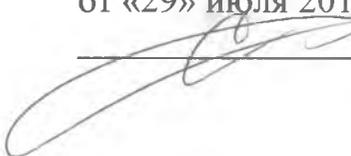


Утверждено
приказом директора КГБУ СО
«Канский центр адаптации»

от «29» июля 2016г. № 60/2-ОД

С.Н.Сапрунов

ПОЛОЖЕНИЕ

О КРАЕВОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ «КАНСКИЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ ЛИЦ, ОСВОБОЖДЕННЫХ ИЗ МЕСТ ЛИШЕНИЯ СВОБОДЫ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Канский центр социальной адаптации лиц, освобожденных из мест лишения свободы» (далее – Учреждение), предназначенного для предоставления социального обслуживания в полустационарной форме гражданам, освобожденным из мест лишения свободы, в том числе без определенного места жительства и занятий, постоянной или периодической помощи в определенное время суток, а также для предоставления временного (сроком до 6 месяцев) места проживания гражданам трудоспособного возраста, не являющимся инвалидами первой или второй группы, из числа освобожденных из мест лишения свободы, в том числе без определенного места жительства и занятий (далее – получатели социальных услуг).

1.2. Учреждение подведомственно министерству социальной политики Красноярского края. Имущество учреждения находится в государственной собственности Красноярского края.

1.3. Учреждение полустационарного типа, предназначенное для предоставления социальных услуг в полустационарной форме их получателям в определенное время суток – срок пребывания до 18 часов в сутки.

1.4. Учреждение предоставляет следующие виды социальных услуг:

Социально-бытовые услуги, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту:

1) Обеспечение площадью жилых помещений, согласно нормативам, утвержденным Правительством Красноярского края для краевых учреждений социального обслуживания:

- Предоставление совершеннолетним гражданам, не утратившим способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности, несовершеннолетним жилых помещений и помещений для организации реабилитационных и лечебных мероприятий, лечебно-трудовой и учебной деятельности, культурного и бытового обслуживания в условиях дневного или ночного пребывания – ежедневно на срок определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг до 18 часов в сутки;

2) Обеспечение горячим питанием, согласно нормативам, утвержденным Правительством Красноярского края для краевых учреждений социального обслуживания - ежедневно на срок определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг, 1 раз в день.

3) Обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями), согласно нормативам, утвержденным Правительством Красноярского края для краевых учреждений социального обслуживания:

- Предоставление постельных принадлежностей совершеннолетним гражданам в условиях ночного пребывания - смена постельных принадлежностей (наволочка, простыня, пододеяльник, полотенце) производится один раз в неделю или по мере загрязнения;

- Предоставление в пользование мебели - на период предоставления социальных услуг.

4) Уборка жилых помещений и стирка одежды, нательного белья и постельных принадлежностей:

- Уборка жилых помещений - не менее 1 раза в сутки;

- Стирка одежды, нательного белья и постельных принадлежностей - не реже одного раза в семь дней или по мере загрязнения.

Социально-психологические услуги, направленные на оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг:

1) Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений:

- Индивидуальное социально-психологическое консультирование - услуга предоставляется по мере возникновения потребности;

- Социально-психологическое консультирование в группе - услуга предоставляется по мере возникновения потребности, не более двух раз в месяц.

2) Социально-психологический патронаж - услуга предоставляется не более двух раз в месяц;

3) Проведение воспитательно-профилактической работы в целях устранения различных психологических факторов и причин, обуславливающих отклонение в состоянии психического здоровья:

- Оказание индивидуальной психологической помощи, в том числе беседы, общение, выслушивание, подбадривание, мотивация к активности, психологическая поддержка жизненного тонуса получателя социальных услуг - услуга предоставляется по мере возникновения потребности;

- Психологический тренинг в группе для совершеннолетних граждан - услуга предоставляется не более пяти раз в год.

4) Психодиагностика и обследование личности получателей социальных услуг в целях выявления и анализа психического состояния и индивидуальных особенностей личности, влияющих на отклонения в их поведении и взаимоотношениях с окружающими людьми, для составления прогноза и разработки рекомендаций по психологической коррекции этих отклонений:

- Психологическая диагностика и обследование личности - услуга предоставляется не более двух раз в год;

- Индивидуальная психологическая коррекция для совершеннолетних граждан - услуга предоставляется не реже одного раза в неделю в течение курса реабилитации до 30 рабочих дней, курс реабилитации проводится не более двух раз в год;

- Психологическая коррекция в группе для совершеннолетних граждан - услуга предоставляется не реже одного раза в неделю в течение курса реабилитации до 30 рабочих дней, курс реабилитации проводится не более двух раз в год.

Социально-педагогические услуги, направленные на формирование у получателей социальных услуг позитивных интересов (в том числе в сфере досуга, спорта, здорового образа жизни), организацию их досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия):

1) Формирование у получателей социальных услуг позитивных интересов (в том числе в сфере досуга, спорта, здорового образа жизни) - услуга предоставляется не более четырех раз в неделю;

2) Организация досуга (посещение театров, выставок, экскурсии, концерты и другие мероприятия) - услуга предоставляется не более двух раз в неделю.

Социально-трудовые услуги, направленные на социально-трудовую реабилитацию и социально-трудовую адаптацию получателей социальных услуг:

1) Оказание помощи в трудоустройстве (в подготовке и подаче документов в государственные учреждения службы занятости населения)- услуга предоставляется не более пяти раз в год.

Социально-правовые услуги, направленные на обеспечение реализации законных прав и интересов получателей социальных услуг:

1) Оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг:

- Содействие получателю социальных услуг в подготовке обращений в различные организации по вопросу оформления и восстановления документов - услуга предоставляется не более пяти раз в год;

- Обращение в интересах получателя социальных услуг либо сопровождение его в различные организации по вопросу оформления и восстановления документов - услуга предоставляется не более пяти раз в год.

2) Оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно - услуга предоставляется не более пяти раз в год.

3) Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг (содействие в получении полагающихся льгот, пособий, компенсаций, алиментов и других выплат в соответствии с действующим законодательством):

- Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг - услуга предоставляется не более пяти раз в год;

- Содействие получателю социальных услуг в подготовке документов, необходимых для предоставления мер социальной поддержки, алиментов - услуга предоставляется не более пяти раз в год;

- Обращение в интересах получателя социальных услуг либо сопровождение получателя социальных услуг в органы государственной власти и (или) органы местного самоуправления, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг - услуга предоставляется не более пяти раз в год.

4) Консультирование по социально-правовым вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание, получение мер социальной поддержки - услуга предоставляется не более двух раз в год.

Срочные социальные услуги, направленные на оказание неотложной помощи гражданам, признанным нуждающимися в предоставлении срочных социальных услуг:

- 1) Обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов
- 2) Обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости.
- 3) Содействие в предоставлении временного жилого помещения.
- 4) Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг.
- 5) Содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей.
- 6) Содействие в дальнейшем следовании к месту проживания (следования) лицам, попавшим в экстремальные ситуации (кража,

утеря денежных средств, документов, удостоверяющих личность, проездных документов).

- 7) Содействие в сборе и оформлении или оформлении документов для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании, определения права на меры социальной поддержки.
- 8) Содействие в восстановлении документов, удостоверяющих личность получателей социальных услуг.

1.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется правовыми и нормативными актами Российской Федерации и Красноярского края, в том числе:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ;
- Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
- Федеральным закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- Федеральным законом от 22.07.2008 N 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности";
- Постановлением Правительства РФ от 24.11.2014 N 1239 "Об утверждении Правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- Законом Красноярского края от 16.12.2014 N 7-3023 "Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае";
- Законом Красноярского края от 10.07.2007 N 2-392 «О стандартах качества оказания государственных услуг»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075 « Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»;
- Постановлением Правительства Красноярского края от 30.06.2015 N 330-п "Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг на территории Красноярского края;
- Постановлением Правительства Красноярского края от 09.12.2014 N

579-п "Об утверждении перечней и норм бесплатного обеспечения специальной одеждой, обувью и инвентарем работников краевых и муниципальных учреждений социального обслуживания, в должностные обязанности которых входит непосредственное предоставление социальных услуг гражданам";

- Постановлением Правительства Красноярского края от 17.12.2014г. № 598-п "Об утверждении регламента межведомственного взаимодействия органов исполнительной власти Красноярского края в связи с реализацией полномочий в сфере социального обслуживания";

- Постановлением Правительства Красноярского края от 17.12.2014 N 599-п "Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия органов исполнительной власти Красноярского края при предоставлении социальных услуг и социального сопровождения";

- Постановлением Правительства Красноярского края от 17.12.2014г. № 600-п "Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядок предоставления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг";

- Постановлением Правительства Красноярского края от 17.12.2014г. № 601-п "О порядке утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг";

- Постановлением правительства Красноярского края от 17.12.2014г. № 602-п "О порядке организации осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан в Красноярском крае";

- Постановлением Правительства Красноярского края от 17.12.2014г. № 603-п "Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка её взимания";

- Постановлением Правительства Красноярского края от 17.12.2014г. № 605-п "Об утверждении нормативов обеспечения мягким инвентарем и площадью жилых помещений при предоставлении социальных услуг краевыми государственными учреждениями социального обслуживания";

- Постановление Правительства Красноярского края от 17.12.2014 N 606-п "Об утверждении нормативов штатной численности краевых учреждений социального обслуживания";

- Постановлением Правительства Красноярского края от 17.12.2014г. № 607-п "Об утверждении норм питания в краевых учреждениях социального обслуживания";

- Постановлением Правительства Красноярского края от 17.12.2014г. № 610-п "Об утверждении порядка формирования и ведения регистра получателей социальных услуг";

- Постановлением Правительства Красноярского края от 01.12.2009 N 620-п "Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных министерству социальной политики Красноярского края";

- Приказом Минтруда России от 24.11.2014 N 938н "Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания";

- Приказ министерства социальной политики Красноярского края от 23.12.2010 N 631-ОД "Об утверждении Порядка определения платы для граждан и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности краевого государственного бюджетного учреждения, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет министерство социальной политики Красноярского края, оказываемых сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания»;

- ГОСТ Р 52495-2005 «Социальное обслуживание населения. Термины и определения», утвержденный Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30.12.2005 N 532-ст «Об утверждении национального стандарта»;

- ГОСТ Р 53060-2008 «Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Документация учреждений социального обслуживания», утвержденный Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17.12.2008 N 437-ст;

- ГОСТ Р 52496-2005 «Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг. Основные положения», утвержденный Приказом Ростехрегулирования от 30.12.2005 N 533-ст;

- ГОСТ Р 52497-2005 «Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Система качества учреждений социального обслуживания», утвержденный Приказом Ростехрегулирования от 30.12.2005 N 534-ст;

- ГОСТ Р 52883-2007 «Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Требования к персоналу учреждений социального обслуживания», утвержденный Приказом Ростехрегулирования от 27.12.2007 N 561-ст.

- ГОСТ Р 52143-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта 17.10.2013 N 1180-ст);

- ГОСТ Р 52142-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг. Общие положения» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 17.10.2013 N 1179-ст);

- ГОСТ Р 52882-2007 «Социальное обслуживание населения. Специальное техническое оснащение учреждений социального обслуживания» (утв. и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27 декабря 2007 г. N 560-ст).

1.6. Учреждение размещается в здании, имеющем автономное (печное) отопление, центральный водопровод, канализацию, электроснабжение, оснащено средствами электросвязи. Здание Учреждения соответствует санитарно-гигиеническим нормам, требованиям пожарной безопасности и требованиям по охране труда.

1.7. Учреждение взаимодействует с:

- Министерством социальной политики Красноярского края;
- Агенством по управлению государственным имуществом Красноярского края;
- Агенством государственного заказа Красноярского края;
- Органами местного самоуправления;
- Органами исполнительной власти;
- Пенсионным фондом по г.Канску и Канскому району;
- Федеральной налоговой службой по г.Канску и Канскому району;
- Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения и социального развития по Красноярскому краю;
- Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Красноярскому краю;
- Федеральной службой по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Красноярскому краю;
- Управлением Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору;
- Учреждениями здравоохранения г.Канска;
- Учреждениями образования г.Канска;
- Центром занятости населения г.Канска;
- Центрами социальной адаптации, работающих с аналогичной категорией клиентов в городах: Красноярск, Ачинск, Минусинск;
- ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Красноярском крае»;
- Отделением надзорной деятельности по г. Канску и Канскому району Главного управления МЧС России по Красноярскому краю;
- Управлениями и учреждениями социальной защиты городов и районов Красноярского края, направляющих при обращении лиц, ранее отбывавших наказание в местах лишения свободы, в том числе лицам без определенного места жительства и занятий.
- Учреждениями уголовно-исполнительной системы ГУФСИН Министерства Юстиции РФ, выдающих по предварительному согласованию с Учреждением путевки установленного образца лицам, освобожденным из мест лишения свободы, направляемым в Учреждение для прохождения курса социальной адаптации;
- Правоохранительными органами внутренних дел, направляющих по согласованию с Учреждением для прохождения курса социальной адаптации лиц, ранее содержащихся в местах лишения свободы и попавших в трудную жизненную ситуацию;
- ОУФМС по вопросам временной регистрации по месту пребывания, выдаче, восстановлению и обмену паспортов, а также с МОБ по особенностям временного проживания лиц находящихся под

административным надзором по Постановлению суда (ФЗ-64 от 06.04.2011г.);

- ФБУ «Межрайонными уголовно-исполнительными инспекциями» ГУФСИН Министерства Юстиции по Красноярскому краю (далее: инспекция) по вопросу прохождения в Учреждении курса социальной адаптации граждан, ранее отбывавших уголовные наказания в местах лишения свободы, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на учете в инспекции;

- «Работодателями» (организациями и учреждениями г.Канска и Канского района).

1.8. Юридический и почтовый адрес Учреждения: 663609, Красноярский край, г. Канск, ул. Линейная, 9А, строение 1.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, Красноярского края полномочий Учредителя в сфере социального обслуживания граждан, освобожденных из мест лишения свободы, в том числе без определенного места жительства и занятий.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является предоставление социальных услуг гражданам, освобожденным из мест лишения свободы, в том числе без определенного места жительства и занятий в полустационарной форме социального обслуживания.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются: оказание постоянной, периодической, разовой помощи получателям социальных услуг в целях улучшения условий их жизнедеятельности и (или) расширения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности с учетом категорий получателей социальных услуг, состояния их здоровья, возраста, социального положения и других обстоятельств, которые приводят или могут привести к ухудшению условий их жизнедеятельности.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

оказание социально-бытовых услуг, направленных на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

оказание социально-психологических услуг, направленных на оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг;

оказание социально-педагогических услуг, направленных на формирование у получателей социальных услуг позитивных интересов (в том числе в сфере досуга, спорта, здорового образа жизни), организацию их досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия);

оказание социально-трудовых услуг, направленных на социально-трудовую реабилитацию и социально-трудовую адаптацию получателей социальных услуг;

оказание социально-правовых услуг, направленных на обеспечение реализации законных прав и интересов получателей социальных услуг;

оказание срочных социальных услуг, направленных на оказание неотложной помощи признанным нуждающимися гражданам.

Для организации мероприятий, направленных на полезную занятость клиентов, в Учреждении могут создаваться производственные (трудовые) мастерские.

Для достижения указанных целей Учреждение может участвовать в конкурсных отборах проектов, направленных на расширение перечня и повышение качества услуг, предоставляемых получателям социальных услуг, для получения финансовой поддержки.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- при наличии свободных мест предоставление отдельного койко-места с комплектом постельных принадлежностей для временного (не более 12 месяцев) проживания;

получателям социальных услуг Учреждения сверх срока, предусмотренного пунктом 1.1 настоящего положения;

пенсионерам из числа граждан, освобожденных из мест лишения свободы, на период сбора и оформления документов для помещения на стационарное социальное обслуживание в специальный дом-интернат для граждан пожилого возраста и инвалидов;

- предоставление транспортных услуг по перевозке граждан и грузов;
- разработка и реализация научно-методической и информационно-рекламной продукции;
- проведение обучающих семинаров и курсов;
- организация и проведение различных по форме и тематике культурно-досуговых, информационно-просветительных мероприятий;
- реализация продукции производственных (трудовых) мастерских.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в Уставе.

2.7. Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности,

предусмотренным Уставом, в сфере, указанной в пункте 2.1 Положения, гражданам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

- при наличии свободных мест предоставление отдельного койко-места с комплектом постельных принадлежностей для временного (не более 12 месяцев) проживания гражданам, отбывавшим наказание в других субъектах Российской Федерации и не являющимся жителями Красноярского края.

2.9. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять их только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ, ПОРЯДОК ПРИЕМА, СОДЕРЖАНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ КЛИЕНТОВ ИЗ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Порядок принятия (зачисления) граждан на социальное обслуживание и снятие с обслуживания, Порядок и условия предоставления клиентам услуг (в том числе платных), подробно регламентируется Положением об отделении временного проживания и Положением об оказании платных услуг, утвержденными директором Учреждения.

3.2. Категории обслуживаемого населения: лица, находящиеся в трудной жизненной ситуации, из числа освобожденных из мест лишения свободы, в том числе лица без определенного места жительства и занятий.

3.3. Социальные услуги в отделении временного проживания предоставляются их получателям в полустационарной форме в определенное время суток – срок пребывания до 18 часов в сутки.

3.4. Социальные услуги в Учреждении предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату.

Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги с учетом времени, затраченного на оказание социальной услуги (в пределах времени, установленного стандартом социальной услуги), но не может превышать 50 процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальных услуг, определённого в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и полуторной величиной прожиточного минимума, установленного в крае для основных социально-демографических групп населения.

Предельная величина среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленная частью 5 статьи 31 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ» равна полуторной величине прожиточного

минимума, установленного Правительством края для трудоспособного населения.

3.5. Основанием для предоставления социальных услуг в Учреждении является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений непосредственно в министерство либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия.

Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг, поступивших в органы социальной защиты населения, поставщику социальных услуг.

3.6. Перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, представляемых в Учреждение:

- 1) заявление гражданина или его законного представителя;
- 2) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг (паспорт, иные выдаваемые в установленном порядке документы, удостоверяющие личность);
- 3) справки об освобождении;
- 4) медицинские справки, содержащие заключения врачей-специалистов о состоянии здоровья гражданина, с данными флюорографического обследования, выданных лечебным учреждением по направлению Учреждения либо врачами исправительного учреждения, из которого гражданин освобожден, не более чем за шесть месяцев до даты подачи заявления о зачислении в отделение временного проживания Учреждения;
- 5) характеризующие материалы исправительного учреждения, за период отбытия наказания (при наличии);
- 6) документы, подтверждающих трудовую квалификацию (удостоверение, диплом при наличии);
- 7) решения суда об условно-досрочном освобождении;
- 8) решения суда об административном надзоре;
- 9) документ, подтверждающий полномочия представителя получателя социальных услуг (при обращении за получением социальных услуг представителем получателя социальных услуг);
- 10) копия индивидуальной программы предоставления социальных услуг, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, выданная получателю социальных услуг (представляется по собственной инициативе получателя социальных услуг);
- 11) копия документа о месте проживания или пребывания получателя социальных услуг;

12) копия документа о составе семьи получателя социальных услуг (справка о составе семьи, выписка из домовой книги, выписка из финансово-лицевого счета);

13) документы о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии) и принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленного Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно". Документы о принадлежащем получателю социальных услуг и членам его семьи (при наличии) имуществе на праве собственности предоставляются по собственной инициативе получателя социальных услуг.

3.7. На социальное обслуживание и в отделение временного проживания Учреждения не принимаются:

- инвалиды I и II группы (в порядке исключения могут быть приняты лица с ограниченной трудоспособностью, являющиеся инвалидами III группы);

- пенсионеры (за исключением принятых на платной основе на период сбора и оформления документов для помещения в специальный дом-интернат для граждан пожилого возраста и инвалидов);

- лица, отказывающиеся от прохождения медицинского обследования;

- иностранные граждане;

- лица, прибывшие в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

- граждане с несовершеннолетними детьми;

- граждане, являющиеся бактерио- и вирусносителями, либо при наличии у них хронического алкоголизма или наркотической зависимости, карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, тяжелых психических расстройств, венерических и других заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

3.8. Порядок предоставления социальных услуг в Учреждении, за исключением срочных социальных услуг:

1) принятие заявления;

2) информирование о порядке предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, видах, сроках, условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно;

3) разъяснение получателю социальных услуг или его представителю порядка приема документов, которые должны быть представлены для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и принятия решения о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания;

4) анализ представленных документов, необходимых для принятия решения о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме

социального обслуживания, и принятие решения о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания получателю социальных услуг либо решения об отказе в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания;

5) составление органами соц.защиты индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

6) на основании индивидуальной программы заключается договора о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания между администрацией Учреждения и получателем социальных услуг (представителем);

7) зачисление гражданина в отделение временного проживания Учреждения осуществляется при наличии свободных мест на основании приказа директора;

8) клиентам предоставляются социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания в соответствии с заключенным договором;

9) принятые клиенты знакомятся с Правилами внутреннего распорядка, утвержденными директором Учреждения, проходят инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности;

10) в период временного отсутствия клиента в отделении временного проживания по объективным причинам (помещение в стационарное лечебное учреждение, работа вахтовым методом), за клиентом сохраняется койко-место без снятия клиента с социального обслуживания;

11) проживающие в отделении клиенты пользуются собственными предметами одежды, обуви, средствами личной гигиены, при условии их соответствия санитарно-гигиеническим нормам;

12) прекращение предоставления социальных услуг в Учреждении в связи с возникновением определенных оснований;

13) клиентам, принятым в отделение на платной основе (сверх установленного гос.задания), предоставляется весь комплекс социальных услуг.

3.9. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в отделении временного проживания Учреждения являются:

1) письменное заявление получателя социальных услуг или его законного представителя об отказе в предоставлении социальных услуг;

2) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) истечение срока действия договора о предоставлении социальных услуг;

3) нарушение получателем социальных услуг (его законным представителем) условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг;

4) смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;

5) решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

6) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

7) возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

3.10. В случае отсутствия документов, гражданину оказываются срочные социальные услуги с предоставлением места в отделении временного проживания, до восстановления документов необходимых для принятия на полустационарное обслуживание.

3.11. Порядок предоставления срочных социальных услуг в Учреждении:

1) принятие заявления, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания;

2) информирование о порядке предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, видах социальных услуг, сроках, условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно;

3) разъяснение получателю социальных услуг или представителю порядка приема документов, необходимых для принятия решения о предоставлении срочных социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания;

4) анализ представленных документов, необходимых для принятия решения о предоставлении срочных социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, и принятие решения о предоставлении срочных социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания получателю социальных услуг либо решения об отказе в предоставлении срочных социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания;

5) предоставление получателю срочных социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания;

6) составление акта о предоставлении срочных социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, который подтверждается подписью получателя срочных социальных услуг.

4. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Для оказания разносторонней помощи лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, из числа освобожденных из мест лишения свободы, в том числе лицам без определенного места жительства и занятий, в реализации законных прав и интересов, содействия в осуществлении мероприятий по их социальной адаптации к условиям жизни в обществе, улучшения их социального и материального положения,

а также психологического статуса, в Учреждении могут быть созданы следующие структурные подразделения:

- административно-управленческий персонал;
- справочно-консультационное отделение;
- отделение временного проживания;
- хозяйственный отдел.

4.2. Административно - управленческий персонал.

Осуществляет управление работой структурных подразделений Учреждения:

- непосредственное управление подчиненными работниками структурных подразделений;
- обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Учреждения, соблюдение санитарно-гигиенических, противопожарных норм, норм охраны труда и техники безопасности.

4.3. Справочно-консультационное отделение.

Основными направлениями деятельности отделения являются:

- оказание содействия в социально-психологическом сопровождении клиентов;
- оказание социально-педагогических услуг клиентам;
- социально-правовая поддержка клиентов;
- содействие в трудовом устройстве, в том числе на рабочие места в самом учреждении.

4.4. Отделение временного проживания.

Основными направлениями деятельности отделения являются:

- предоставление клиентам для временного проживания отдельного койко-места;
- организация питания клиентов в соответствии с утвержденными стандартами качества оказания государственных услуг в области социального обслуживания населения;
- обеспечение клиентов мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями), предоставление в пользование мебели;
- уборка жилых помещений и стирка одежды, нательного белья и постельных принадлежностей;
- контроль исполнения внутреннего распорядка клиентами, проживающими в отделении.

4.5. Хозяйственное отделение

Основными направлениями деятельности отделения являются:

- обеспечение Учреждения всеми необходимыми для его деятельности материально-техническими и энергетическими ресурсами, бытовое обслуживание клиентов Учреждения;
- эффективная и по назначению эксплуатация зданий, сооружений, оборудования, сетей, коммуникаций, содержание помещений и прилегающей территории.

- организация и проведение ремонтных работ.

5. ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

5.1. Штатное расписание утверждается в соответствии со структурой Учреждения.

5.2. Штатное расписание содержит перечень структурных подразделений, наименование должностей, специальностей, профессий с указанием квалификации, сведения о количестве штатных единиц.

5.3. Штатное расписание утверждается приказом, подписанным руководителем Учреждения, и согласовывается с Учредителем.

5.4. Изменения в штатное расписание вносятся в соответствии с приказом руководителя Учреждения после соответствующего согласования Учредителя.

6. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение создано в порядке реорганизации в форме выделения филиалов в юридические лица субъектом Российской Федерации - Красноярским краем на основании распоряжения Правительства Красноярского края от 17.08.2011 № 665-р.

Учреждение является правопреемником краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Красноярский краевой центр социальной адаптации лиц, освобожденных из мест лишения свободы».

6.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Красноярский край.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляют министерство социальной политики Красноярского края, агентство по управлению государственным имуществом Красноярского края (далее - Агентство), иные органы государственной власти Красноярского края в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.3. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

6.4. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Правительства Красноярского края по предварительному согласованию с Законодательным Собранием Красноярского края, а также по решению суда по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

6.6. Учредитель Учреждения в течение трех рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации Учреждения обязан сообщить в письменной форме об этом в уполномоченный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что Учреждение находится в стадии ликвидации, а также опубликовать сведения о принятии данного решения в порядке, установленном законом.

6.7. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Агентства, и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами, принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их Агентству.

6.8. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Агентству.

Если ликвидационной комиссией установлена недостаточность имущества Учреждения для удовлетворения всех требований кредиторов, ликвидационная комиссия обязана обратиться в арбитражный суд с заявлением о банкротстве Учреждения.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

6.9. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- а) слияния двух или нескольких бюджетных учреждений;
- б) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- в) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

г) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

6.10. Путем изменения типа Учреждения может быть создано автономное или казенное учреждение по решению Правительства Красноярского края в порядке, установленном нормативными правовыми актами Красноярского края.

6.11. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

6.12. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в государственный архив Красноярского края. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с законодательством об архивном деле.

6.13. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ

7.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

а) движимое имущество балансовой стоимостью менее 100 тыс. руб., закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением Учредителем, иное имущество, закрепленное за Учреждением Агентством;

б) субсидии из краевого бюджета на выполнение государственного задания;

в) субсидии из краевого бюджета на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);

г) средства от приносящей доход деятельности;

д) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств от приносящей доход деятельности, а также за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

е) субсидии из краевого бюджета на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Красноярского края и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Красноярского края;

ж) дары и пожертвования юридических и физических лиц;

з) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

8. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС

8.1. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, казначействе Красноярского края (службе Красноярского края), печать со своим наименованием, бланки, штампы, от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных, третейских судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Учреждения.

Юрисконсульт 2 категории



О.В.Жихарева