



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции
в Краевом государственном бюджетном учреждении социального
обслуживания «Канский центр адаптации»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности Комиссии по противодействию коррупции в Краевом государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Канский центр адаптации», создания ее с целью предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативно правовыми актами Российской Федерации, Федеральным Законом РФ от 25.12.2008г. № 273-ФЗ, нормативно правовыми актами КГБУ СО «Канский центр адаптации », настоящим Положением.

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.4.1. Коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

1.4.2. Противодействие коррупции - деятельность членов рабочей группы по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.5. Основные принципы противодействия коррупции:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

2. Основные задачи, функции Комиссии.

2.1 Основными задачами Комиссии являются:

- разработка мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией в Краевом государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Канский центр адаптации»;
- предупреждение коррупционных правонарушений в КГБУ СО «Канский центр адаптации»;
- формирование антикоррупционного общественного сознания среди работников;
- обеспечение создания условий для снижения уровня коррупции;
- координирование деятельности КГБУ СО «Канский центр адаптации» по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений.

2.2. Комиссия выполняет следующие функции:

- разрабатывает проект плана по противодействию коррупции;
- в случае обнаружения коррупционных проявлений в КГБУ СО «Канский центр адаптации» рассматривает факты и принимает меры по их пресечению и предотвращению.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. Состав членов Комиссии и председатель Комиссии утверждается приказом директора КГБУ СО «Канский центр адаптации».

3.2. В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии;
- члены Комиссии.

3.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

4. Полномочия Комиссии:

4.1. Координирует деятельность КГБУ СО «Канский центр адаптации» по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Содействует внесению дополнений в локальные нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства

4.6. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.7. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5. Председатель Комиссии

5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

5.2. Информировывает работников о результатах реализации мер противодействия коррупции в КГБУ СО «Канский центр адаптации» .

5.3. На основании предложений членов комиссии формирует план работы комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.

5.4. Дает соответствующие поручения секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

5.5. Подписывает протокол заседания Комиссии.

6. Взаимодействие.

6.1. Председатель комиссии, члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

–с коллективом учреждения по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в учреждении;

–с администрацией учреждения по вопросам содействия в работе по проведению анализа издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

–с работниками учреждения по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в учреждении;

–с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

7.Внесение изменений

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции председателем Комиссии.

8. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

8.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора.
