

Утверждено
приказом директора КГБУ СО
«Канский центр адаптации»

от «29» июля 2016г. № 60/2-ОД


С.Н.Сапрунов

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ ВРЕМЕННОГО ПРОЖИВАНИЯ

краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Канский центр социальной адаптации лиц, освобожденных из мест лишения свободы»

1. Общие положения

1.1. Отделение временного проживания для получателей социальных услуг (далее – Отделение) функционирует в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- Федеральным законом от 22.07.2008 N 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности";
- Законом Красноярского края от 16.12.2014 N 7-3023 "Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае";
- Законом Красноярского края от 10.07.2007 N 2-392 «О стандартах качества оказания государственных услуг»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075 « Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»;
- Постановлением Правительства Красноярского края от 30.06.2015 N 330-п "Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг на территории Красноярского края;
- Постановлением Правительства Красноярского края от 09.12.2014 N 579-п "Об утверждении перечней и норм бесплатного обеспечения специальной одеждой, обувью и инвентарем работников краевых и муниципальных учреждений социального обслуживания, в должностные обязанности которых входит непосредственное предоставление социальных услуг гражданам";
- Постановлением Правительства Красноярского края от 17.12.2014г. № 598-п "Об утверждении регламента межведомственного взаимодействия

органов исполнительной власти Красноярского края в связи с реализацией полномочий в сфере социального обслуживания";

- Постановлением Правительства Красноярского края от 17.12.2014 N 599-п "Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия органов исполнительной власти Красноярского края при предоставлении социальных услуг и социального сопровождения";

- Постановлением Правительства Красноярского края от 17.12.2014г. № 600-п "Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядок предоставления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг";

- Постановлением Правительства Красноярского края от 17.12.2014г. № 601-п "О порядке утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг";

- Постановлением Правительства Красноярского края от 17.12.2014г. № 603-п "Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка её взимания";

- Постановлением Правительства Красноярского края от 17.12.2014г. № 605-п "Об утверждении нормативов обеспечения мягким инвентарем и площадью жилых помещений при предоставлении социальных услуг краевыми государственными учреждениями социального обслуживания";

- Постановление Правительства Красноярского края от 17.12.2014 N 606-п "Об утверждении нормативов штатной численности краевых учреждений социального обслуживания";

- Постановлением Правительства Красноярского края от 17.12.2014г. № 607-п "Об утверждении норм питания в краевых учреждениях социального обслуживания";

- Приказом Минтруда России от 24.11.2014 N 938н "Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания";

- Приказ министерства социальной политики Красноярского края от 23.12.2010 N 631-ОД "Об утверждении Порядка определения платы для граждан и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности краевого государственного бюджетного учреждения, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет министерство социальной политики Красноярского края, оказываемых сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания»;

- ГОСТ Р 52495-2005 «Социальное обслуживание населения. Термины и определения», утвержденный Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30.12.2005 N 532-ст «Об утверждении национального стандарта»;

- ГОСТ Р 53060-2008 «Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Документация учреждений социального обслуживания», утвержденный Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17.12.2008 N 437-ст;

- ГОСТ Р 52496-2005 «Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг. Основные положения», утвержденный Приказом Ростехрегулирования от 30.12.2005 N 533-ст;

- ГОСТ Р 52497-2005 «Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Система качества учреждений социального обслуживания», утвержденный Приказом Ростехрегулирования от 30.12.2005 N 534-ст;

- ГОСТ Р 52883-2007 «Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Требования к персоналу учреждений социального обслуживания», утвержденный Приказом Ростехрегулирования от 27.12.2007 N 561-ст.

- ГОСТ Р 52143-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта 17.10.2013 N 1180-ст);

- ГОСТ Р 52142-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг. Общие положения» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 17.10.2013 N 1179-ст);

- ГОСТ Р 52882-2007 «Социальное обслуживание населения. Специальное техническое оснащение учреждений социального обслуживания» (утв. и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27 декабря 2007 г. N 560-ст).

1.2. Отделение предназначено для оказания комплекса социальных услуг, направленных на содействие в осуществлении мероприятий по социальной адаптации гражданам, освобожденным из мест лишения свободы, в том числе без определенного места жительства и занятий, постоянной или периодической помощи в определенное время суток, определенной индивидуальной программой предоставления социальных услуг, а также для предоставления временного (сроком до 6 месяцев) места проживания гражданам трудоспособного возраста, не являющимся инвалидами первой или второй группы, из числа освобожденных из мест лишения свободы, в том числе без определенного места жительства и занятий (далее - клиенты).

1.3. При наличии свободных мест, сверх установленного государственного задания, в отделение временного проживания на платной основе с предоставлением отдельного койко-места с комплектом постельных принадлежностей сроком до 12-ти месяцев могут быть приняты:

- клиенты Отделения, сверх срока, предусмотренного пунктом 1.2 настоящего Положения;
- пенсионеры из числа лиц, освободившихся из мест лишения свободы, на период сбора и оформления документов для помещения на стационарное социальное обслуживание в специальный дом-интернат для граждан пожилого возраста и инвалидов;
- граждане, отбывавшим наказание в других субъектах Российской Федерации и не являющимся жителями Красноярского края.

1.4. Отделение расположено по адресу: 663609, г.Канск, ул. Линейная, 9А, строение 1.

1.5. Положение определяет условия приема, содержания клиентов в Отделении временного проживания, предусматривает условия их отчисления.

1.6. Цели и задачи деятельности Отделения соответствуют целям и задачам деятельности Учреждения, предусмотренным Уставом.

2. Организация деятельности отделения

2.1. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется решением директора Учреждения по согласованию с министерством социальной политики Красноярского края.

2.2. Коечная мощность отделения рассчитана на 35 человек из них: 31 бюджетное койко-место (21 мужское и 10 женских) и 4 платных койко-места.

2.3. Контроль за работой Отделения осуществляет директор КГБУ СО «Канский центр адаптации».

2.4. Руководство Отделением осуществляет заместитель директора по общим вопросам.

2.5. Отделение соответствует санитарно-гигиеническим нормам, правилам техники безопасности и противопожарной безопасности.

2. Порядок и условия приема, отчисления и содержания клиентов

2.1. Прием граждан в Отделение осуществляется в рабочие дни, с понедельника по пятницу – с 9.00 часов до 17.30 часов. В выходные, праздничные дни, а также после 17.30 часов прием граждан для размещения осуществляет дежурный специалист по социальной работе.

2.2. Социальные услуги в отделении временного проживания предоставляются их получателям в полустационарной форме в определенное время суток – срок пребывания до 18 часов в сутки.

2.3. Социальные услуги в Отделении Учреждения предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату.

Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги с учетом времени, затраченного на оказание социальной услуги (в пределах времени, установленного стандартом социальной услуги), но не может превышать 50 процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальных услуг, определённого в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и полуторной величиной прожиточного минимума, установленного в крае для основных социально-демографических групп населения.

Предельная величина среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленная частью 5 статьи 31 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ» равна полуторной величине прожиточного минимума, установленного Правительством края для трудоспособного населения.

2.4. Основанием для предоставления социальных услуг в Отделении Уреждения является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений непосредственно в министерство либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия.

Основанием для предоставления срочных социальных услуг в отделении временного проживания является заявление получателя социальных услуг, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг, поступивших в органы социальной защиты населения, поставщику социальных услуг.

2.5. Перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг в отделении временного проживания:

- 1) заявление гражданина или его законного представителя;
- 2) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг (паспорт, иные выдаваемые в установленном порядке документы, удостоверяющие личность);
- 3) справки об освобождении;
- 4) медицинские справки, содержащие заключения врачей-специалистов о состоянии здоровья гражданина, с данными флюорографического обследования, выданных лечебным учреждением по направлению Учреждения либо врачами исправительного учреждения, из которого гражданин освобожден, не более чем за шесть месяцев до даты

подачи заявления о зачислении в отделение временного проживания Учреждения;

5) характеризующие материалы исправительного учреждения, за период отбытия наказания (при наличии);

6) документы, подтверждающих трудовую квалификацию (удостоверение, диплом при наличии);

7) решения суда об условно-досрочном освобождении;

8) решения суда об административном надзоре;

9) документ, подтверждающий полномочия представителя получателя социальных услуг (при обращении за получением социальных услуг представителя получателя социальных услуг);

10) копия индивидуальной программы предоставления социальных услуг, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, выданная получателю социальных услуг (представляется по собственной инициативе получателя социальных услуг);

11) копия документа о месте проживания или пребывания получателя социальных услуг;

12) копия документа о составе семьи получателя социальных услуг (справка о составе семьи, выписка из домовой книги, выписка из финансово-лицевого счета);

13) документы о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии) и принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленного Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно". Документы о принадлежащем получателю социальных услуг и членам его семьи (при наличии) имуществе на праве собственности предоставляются по собственной инициативе получателя социальных услуг.

2.6. На социальное обслуживание в отделение временного проживания Учреждения не принимаются:

- инвалиды I и II группы (в порядке исключения могут быть приняты лица с ограниченной трудоспособностью, являющиеся инвалидами III группы);

- пенсионеры (за исключением принятых на платной основе на период сбора и оформления документов для помещения в специальный дом-интернат для граждан пожилого возраста и инвалидов);

- лица, отказывающиеся от прохождения медицинского обследования;

- иностранные граждане;

- лица, прибывшие в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

- граждане с несовершеннолетними детьми;

- граждане, являющиеся бактерио- и вирусоносителями, либо при наличии у них хронического алкоголизма или наркотической зависимости, карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, тяжелых психических расстройств, венерических и других заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

2.7. Порядок предоставления социальных услуг в отделении временного проживания Учреждения, за исключением срочных социальных услуг:

1) принятие заявления;

2) информирование о порядке предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, видах, сроках, условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно;

3) разъяснение получателю социальных услуг или его представителю порядка приема документов, которые должны быть представлены для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и принятия решения о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания;

4) анализ представленных документов, необходимых для принятия решения о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, и принятие решения о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания получателю социальных услуг либо решения об отказе в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания;

5) составление органами соц.защиты индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

6) на основании индивидуальной программы заключается договора о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания между администрацией Учреждения и получателем социальных услуг (представителем);

7) зачисление гражданина в отделение временного проживания Учреждения осуществляется при наличии свободных мест на основании приказа директора;

8) директор Учреждения издает приказ о постановке клиента на питание;

9) в случае отсутствия у клиента медицинской справки, он проходит по направлению Учреждения соответствующее медицинское обследование в туберкулезном и венерологическом диспансерах, при необходимости - санитарную обработку, дезинфекцию одежды, и представляют соответствующие документы;

10) клиенты принятые на проживание в Отделение обеспечиваются:

- отдельным койко-местом;
- постельными принадлежностями.

11) размещение клиентов по жилым комнатам производится администрацией Учреждения с учетом психологической совместимости;

12) Клиенты, принятые на проживание обеспечиваются одноразовым питанием (ужин). В случае отсутствия клиента в учреждении более 1 (одних) суток клиент снимается с питания (исключается из заявки на питание) на период отсутствия;

13) на каждого клиента, зачисленного в Отделение, оформляется личное дело, согласно утвержденной приказом директора Инструкции о порядке ведения и хранения личных дел клиентов (приложение № 2 к настоящему положению).

14) медицинская помощь клиентам, проживающим в Отделении, оказывается учреждениями здравоохранения по месту расположения учреждения. За клиентами, выбывшими на стационарное лечение, койко-место сохраняется.

15) принятые клиенты знакомятся с Правилами внутреннего распорядка, утвержденными директором Учреждения (приложение № 3 к настоящему положению), проходят инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности;

16) в период отсутствия клиента в Учреждении по различным причинам в течение 10 (десяти) дней за ним сохраняется койко-место;

17) в период временного отсутствия клиента в отделении временного проживания по объективным причинам (помещение в стационарное лечебное учреждение, работа вахтовым методом), за клиентом сохраняется койко-место без снятия клиента с социального обслуживания;

18) проживающие в отделении клиенты пользуются собственными предметами одежды, обуви, средствами личной гигиены, при условии их соответствия санитарно-гигиеническим нормам;

19) прекращение предоставления социальных услуг в Отделении происходит в связи с возникновением определенных оснований;

20) клиентам, принятым в отделение на платной основе (сверх установленного гос. задания), предоставляется весь комплекс социальных услуг.

21) в случае порчи или утраты клиентом имущества Учреждения, клиент обязан возместить полную его стоимость в порядке, установленном действующим законодательством.

2.8. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в отделении временного проживания Учреждения являются:

1) письменное заявление получателя социальных услуг или его законного представителя об отказе в предоставлении социальных услуг;

2) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) истечение срока действия договора о предоставлении социальных услуг;

3) нарушение получателем социальных услуг (его законным представителем) условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг;

4) смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;

5) решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

6) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

7) возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

2.9. В случае отсутствия документов, гражданину оказываются срочные социальные услуги с предоставлением места в отделении временного проживания, до восстановления документов необходимых для принятия на полустационарное обслуживание.

4. Права и обязанности получателей и поставщиков социальных услуг

4.1. При получении социальных услуг получатели социальных услуг имеют право на:

1) уважительное и гуманное отношение;

2) выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;

3) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

4) отказ от предоставления социальных услуг;

5) обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

6) свободное посещение их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

7) конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной поставщику социальных услуг при оказании услуг;

8) защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке;

9) социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

4.2. При получении социальных услуг получатели социальных услуг обязаны:

1) представлять в соответствии с нормативными правовыми актами Красноярского края сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

2) своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

3) соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.

4.3. При предоставлении социальных услуг поставщик социальных услуг имеет право:

1) запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;

2) отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем;

3) отказать в предоставлении социальных услуг, в том числе временно в связи с наличием медицинских противопоказаний при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

4.4. При предоставлении социальных услуг поставщик социальных услуг обязан:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края;

2) соблюдать права человека и гражданина;

3) обеспечить неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг при получении социальных услуг;

4) предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями;

5) предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получить их бесплатно;

6) использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

7) осуществлять социальное сопровождение получателей социальных услуг в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";

8) обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном

законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;

9) предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети Интернет и услугами почтовой связи, при получении услуг в организациях социального обслуживания;

10) выделять супругам, проживающим в организации социального обслуживания, изолированное жилое помещение для совместного проживания;

11) обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

12) обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

13) обеспечить условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход получателям социальных услуг;

14) информировать граждан (их законных представителей) о документах, на основании которых поставщики социальных услуг осуществляют свою деятельность и оказывают социальные услуги;

15) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения к Положению утверждаются приказом директора учреждения.

Юрисконсульт 2 категории



О.В.Жихарева

Приложение № 1 - Договор о предоставлении социальных услуг.

Приложение № 2 - Инструкция о порядке ведения и хранения личных дел клиентов.

Приложение № 3 - Правила внутреннего распорядка КГБУ СО «Канский центр адаптации».