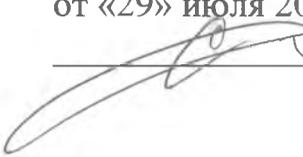


Утверждено  
приказом директора КГБУ СО  
«Канский центр адаптации»

от «29» июля 2016г. № 60/2-ОД  
 С.Н.Сапрунов

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ ВРЕМЕННОГО ПРОЖИВАНИЯ**

**краевого государственного бюджетного учреждения социального  
обслуживания «Канский центр социальной адаптации лиц,  
освобожденных из мест лишения свободы»**

### **1. Общие положения**

1.1. Отделение временного проживания для получателей социальных услуг (далее – Отделение) функционирует в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- Федеральным законом от 22.07.2008 N 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности";
- Законом Красноярского края от 16.12.2014 N 7-3023 "Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае";
- Законом Красноярского края от 10.07.2007 N 2-392 «О стандартах качества оказания государственных услуг»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075 « Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»;
- Постановлением Правительства Красноярского края от 30.06.2015 N 330-п "Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг на территории Красноярского края;
- Постановлением Правительства Красноярского края от 09.12.2014 N 579-п "Об утверждении перечней и норм бесплатного обеспечения специальной одеждой, обувью и инвентарем работников краевых и муниципальных учреждений социального обслуживания, в должностные обязанности которых входит непосредственное предоставление социальных услуг гражданам";
- Постановлением Правительства Красноярского края от 17.12.2014г. № 598-п "Об утверждении регламента межведомственного взаимодействия

органов исполнительной власти Красноярского края в связи с реализацией полномочий в сфере социального обслуживания";

- Постановлением Правительства Красноярского края от 17.12.2014 N 599-п "Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия органов исполнительной власти Красноярского края при предоставлении социальных услуг и социального сопровождения";

- Постановлением Правительства Красноярского края от 17.12.2014г. № 600-п "Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядок предоставления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг";

- Постановлением Правительства Красноярского края от 17.12.2014г. № 601-п "О порядке утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг";

- Постановлением Правительства Красноярского края от 17.12.2014г. № 603-п "Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка её взимания";

- Постановлением Правительства Красноярского края от 17.12.2014г. № 605-п "Об утверждении нормативов обеспечения мягким инвентарем и площадью жилых помещений при предоставлении социальных услуг краевыми государственными учреждениями социального обслуживания";

- Постановление Правительства Красноярского края от 17.12.2014 N 606-п "Об утверждении нормативов штатной численности краевых учреждений социального обслуживания";

- Постановлением Правительства Красноярского края от 17.12.2014г. № 607-п "Об утверждении норм питания в краевых учреждениях социального обслуживания";

- Приказом Минтруда России от 24.11.2014 N 938н "Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания";

- Приказ министерства социальной политики Красноярского края от 23.12.2010 N 631-ОД "Об утверждении Порядка определения платы для граждан и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности краевого государственного бюджетного учреждения, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет министерство социальной политики Красноярского края, оказываемых сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания»;

- ГОСТ Р 52495-2005 «Социальное обслуживание населения. Термины и определения», утвержденный Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30.12.2005 N 532-ст «Об утверждении национального стандарта»;

- ГОСТ Р 53060-2008 «Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Документация учреждений социального обслуживания», утвержденный Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17.12.2008 N 437-ст;

- ГОСТ Р 52496-2005 «Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг. Основные положения», утвержденный Приказом Ростехрегулирования от 30.12.2005 N 533-ст;

- ГОСТ Р 52497-2005 «Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Система качества учреждений социального обслуживания», утвержденный Приказом Ростехрегулирования от 30.12.2005 N 534-ст;

- ГОСТ Р 52883-2007 «Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Требования к персоналу учреждений социального обслуживания», утвержденный Приказом Ростехрегулирования от 27.12.2007 N 561-ст.

- ГОСТ Р 52143-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта 17.10.2013 N 1180-ст);

- ГОСТ Р 52142-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг. Общие положения» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 17.10.2013 N 1179-ст);

- ГОСТ Р 52882-2007 «Социальное обслуживание населения. Специальное техническое оснащение учреждений социального обслуживания» (утв. и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27 декабря 2007 г. N 560-ст).

1.2. Отделение предназначено для оказания комплекса социальных услуг, направленных на содействие в осуществлении мероприятий по социальной адаптации гражданам, освобожденным из мест лишения свободы, в том числе без определенного места жительства и занятий, постоянной или периодической помощи в определенное время суток, определенной индивидуальной программой предоставления социальных услуг, а также для предоставления временного (сроком до 6 месяцев) места проживания гражданам трудоспособного возраста, не являющимся инвалидами первой или второй группы, из числа освобожденных из мест лишения свободы, в том числе без определенного места жительства и занятий (далее - клиенты).

1.3. При наличии свободных мест, сверх установленного государственного задания, в отделение временного проживания на платной основе с предоставлением отдельного койко-места с комплектом постельных принадлежностей сроком до 12-ти месяцев могут быть приняты:

- клиенты Отделения, сверх срока, предусмотренного пунктом 1.2 настоящего Положения;
- пенсионеры из числа лиц, освободившихся из мест лишения свободы, на период сбора и оформления документов для помещения на стационарное социальное обслуживание в специальный дом-интернат для граждан пожилого возраста и инвалидов;
- граждане, отбывавшим наказание в других субъектах Российской Федерации и не являющимся жителями Красноярского края.

1.4. Отделение расположено по адресу: 663609, г.Канск, ул. Линейная, 9А, строение 1.

1.5. Положение определяет условия приема, содержания клиентов в Отделении временного проживания, предусматривает условия их отчисления.

1.6. Цели и задачи деятельности Отделения соответствуют целям и задачам деятельности Учреждения, предусмотренным Уставом.

## **2. Организация деятельности отделения**

2.1. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется решением директора Учреждения по согласованию с министерством социальной политики Красноярского края.

2.2. Коечная мощность отделения рассчитана на 35 человек из них: 31 бюджетное койко-место (21 мужское и 10 женских) и 4 платных койко-места.

2.3. Контроль за работой Отделения осуществляет директор КГБУ СО «Канский центр адаптации».

2.4. Руководство Отделением осуществляет заместитель директора по общим вопросам.

2.5. Отделение соответствует санитарно-гигиеническим нормам, правилам техники безопасности и противопожарной безопасности.

## **2. Порядок и условия приема, отчисления и содержания клиентов**

2.1. Прием граждан в Отделение осуществляется в рабочие дни, с понедельника по пятницу – с 9.00 часов до 17.30 часов. В выходные, праздничные дни, а также после 17.30 часов прием граждан для размещения осуществляет дежурный специалист по социальной работе.

2.2. Социальные услуги в отделении временного проживания предоставляются их получателям в полустационарной форме в определенное время суток – срок пребывания до 18 часов в сутки.

2.3. Социальные услуги в Отделении Учреждения предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату.

Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги с учетом времени, затраченного на оказание социальной услуги (в пределах времени, установленного стандартом социальной услуги), но не может превышать 50 процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальных услуг, определённого в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и полуторной величиной прожиточного минимума, установленного в крае для основных социально-демографических групп населения.

Предельная величина среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленная частью 5 статьи 31 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ» равна полуторной величине прожиточного минимума, установленного Правительством края для трудоспособного населения.

2.4. Основанием для предоставления социальных услуг в Отделении Уреждения является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений непосредственно в министерство либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия.

Основанием для предоставления срочных социальных услуг в отделении временного проживания является заявление получателя социальных услуг, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг, поступивших в органы социальной защиты населения, поставщику социальных услуг.

2.5. Перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг в отделении временного проживания:

- 1) заявление гражданина или его законного представителя;
- 2) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг (паспорт, иные выдаваемые в установленном порядке документы, удостоверяющие личность);
- 3) справки об освобождении;
- 4) медицинские справки, содержащие заключения врачей-специалистов о состоянии здоровья гражданина, с данными флюорографического обследования, выданных лечебным учреждением по направлению Учреждения либо врачами исправительного учреждения, из которого гражданин освобожден, не более чем за шесть месяцев до даты

подачи заявления о зачислении в отделение временного проживания Учреждения;

5) характеризующие материалы исправительного учреждения, за период отбытия наказания (при наличии);

6) документы, подтверждающих трудовую квалификацию (удостоверение, диплом при наличии);

7) решения суда об условно-досрочном освобождении;

8) решения суда об административном надзоре;

9) документ, подтверждающий полномочия представителя получателя социальных услуг (при обращении за получением социальных услуг представителя получателя социальных услуг);

10) копия индивидуальной программы предоставления социальных услуг, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, выданная получателю социальных услуг (представляется по собственной инициативе получателя социальных услуг);

11) копия документа о месте проживания или пребывания получателя социальных услуг;

12) копия документа о составе семьи получателя социальных услуг (справка о составе семьи, выписка из домовой книги, выписка из финансово-лицевого счета);

13) документы о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии) и принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленного Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно". Документы о принадлежащем получателю социальных услуг и членам его семьи (при наличии) имуществе на праве собственности предоставляются по собственной инициативе получателя социальных услуг.

2.6. На социальное обслуживание в отделение временного проживания Учреждения не принимаются:

- инвалиды I и II группы (в порядке исключения могут быть приняты лица с ограниченной трудоспособностью, являющиеся инвалидами III группы);

- пенсионеры (за исключением принятых на платной основе на период сбора и оформления документов для помещения в специальный дом-интернат для граждан пожилого возраста и инвалидов);

- лица, отказывающиеся от прохождения медицинского обследования;

- иностранные граждане;

- лица, прибывшие в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

- граждане с несовершеннолетними детьми;

- граждане, являющиеся бактерио- и вирусоносителями, либо при наличии у них хронического алкоголизма или наркотической зависимости, карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, тяжелых психических расстройств, венерических и других заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

2.7. Порядок предоставления социальных услуг в отделении временного проживания Учреждения, за исключением срочных социальных услуг:

1) принятие заявления;

2) информирование о порядке предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, видах, сроках, условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно;

3) разъяснение получателю социальных услуг или его представителю порядка приема документов, которые должны быть представлены для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и принятия решения о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания;

4) анализ представленных документов, необходимых для принятия решения о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, и принятие решения о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания получателю социальных услуг либо решения об отказе в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания;

5) составление органами соц.защиты индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

6) на основании индивидуальной программы заключается договора о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания между администрацией Учреждения и получателем социальных услуг (представителем);

7) зачисление гражданина в отделение временного проживания Учреждения осуществляется при наличии свободных мест на основании приказа директора;

8) директор Учреждения издает приказ о постановке клиента на питание;

9) в случае отсутствия у клиента медицинской справки, он проходит по направлению Учреждения соответствующее медицинское обследование в туберкулезном и венерологическом диспансерах, при необходимости - санитарную обработку, дезинфекцию одежды, и представляют соответствующие документы;

10) клиенты принятые на проживание в Отделение обеспечиваются:

- отдельным койко-местом;
- постельными принадлежностями.

11) размещение клиентов по жилым комнатам производится администрацией Учреждения с учетом психологической совместимости;

12) Клиенты, принятые на проживание обеспечиваются одноразовым питанием (ужин). В случае отсутствия клиента в учреждении более 1 (одних) суток клиент снимается с питания (исключается из заявки на питание) на период отсутствия;

13) на каждого клиента, зачисленного в Отделение, оформляется личное дело, согласно утвержденной приказом директора Инструкции о порядке ведения и хранения личных дел клиентов (приложение № 2 к настоящему положению).

14) медицинская помощь клиентам, проживающим в Отделении, оказывается учреждениями здравоохранения по месту расположения учреждения. За клиентами, выбывшими на стационарное лечение, койко-место сохраняется.

15) принятые клиенты знакомятся с Правилами внутреннего распорядка, утвержденными директором Учреждения (приложение № 3 к настоящему положению), проходят инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности;

16) в период отсутствия клиента в Учреждении по различным причинам в течение 10 (десяти) дней за ним сохраняется койко-место;

17) в период временного отсутствия клиента в отделении временного проживания по объективным причинам (помещение в стационарное лечебное учреждение, работа вахтовым методом), за клиентом сохраняется койко-место без снятия клиента с социального обслуживания;

18) проживающие в отделении клиенты пользуются собственными предметами одежды, обуви, средствами личной гигиены, при условии их соответствия санитарно-гигиеническим нормам;

19) прекращение предоставления социальных услуг в Отделении происходит в связи с возникновением определенных оснований;

20) клиентам, принятым в отделение на платной основе (сверх установленного гос. задания), предоставляется весь комплекс социальных услуг.

21) в случае порчи или утраты клиентом имущества Учреждения, клиент обязан возместить полную его стоимость в порядке, установленном действующим законодательством.

2.8. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в отделении временного проживания Учреждения являются:

1) письменное заявление получателя социальных услуг или его законного представителя об отказе в предоставлении социальных услуг;

2) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) истечение срока действия договора о предоставлении социальных услуг;

3) нарушение получателем социальных услуг (его законным представителем) условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг;

4) смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;

5) решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

6) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

7) возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

2.9. В случае отсутствия документов, гражданину оказываются срочные социальные услуги с предоставлением места в отделении временного проживания, до восстановления документов необходимых для принятия на полустационарное обслуживание.

#### **4. Права и обязанности получателей и поставщиков социальных услуг**

4.1. При получении социальных услуг получатели социальных услуг имеют право на:

1) уважительное и гуманное отношение;

2) выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;

3) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

4) отказ от предоставления социальных услуг;

5) обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

6) свободное посещение их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

7) конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной поставщику социальных услуг при оказании услуг;

8) защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке;

9) социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

4.2. При получении социальных услуг получатели социальных услуг обязаны:

1) представлять в соответствии с нормативными правовыми актами Красноярского края сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

2) своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

3) соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.

4.3. При предоставлении социальных услуг поставщик социальных услуг имеет право:

1) запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;

2) отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем;

3) отказать в предоставлении социальных услуг, в том числе временно в связи с наличием медицинских противопоказаний при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

4.4. При предоставлении социальных услуг поставщик социальных услуг обязан:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края;

2) соблюдать права человека и гражданина;

3) обеспечить неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг при получении социальных услуг;

4) предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями;

5) предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получить их бесплатно;

6) использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

7) осуществлять социальное сопровождение получателей социальных услуг в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";

8) обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном

законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;

9) предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети Интернет и услугами почтовой связи, при получении услуг в организациях социального обслуживания;

10) выделять супругам, проживающим в организации социального обслуживания, изолированное жилое помещение для совместного проживания;

11) обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

12) обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

13) обеспечить условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход получателям социальных услуг;

14) информировать граждан (их законных представителей) о документах, на основании которых поставщики социальных услуг осуществляют свою деятельность и оказывают социальные услуги;

15) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

## 5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения к Положению утверждаются приказом директора учреждения.

Юрисконсульт 2 категории



О.В.Жихарева

Приложение № 1 - Договор о предоставлении социальных услуг.

Приложение № 2 - Инструкция о порядке ведения и хранения личных дел клиентов.

Приложение № 3 - Правила внутреннего распорядка КГБУ СО «Канский центр адаптации».