Отчет о реализации плана мероприятий

по повышению качества и эффективности деятельности

 ТО КГКУ «УСЗН» и учреждений социального обслуживания граждан Красноярского края (по итогам «Декады качества 2021»)

на июль 2021 г.– январь 2022 г.

| №п/п | Мероприятия | Результат |
| --- | --- | --- |
| 1. | **Краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения»** |
| 1.1. | Анализ замечаний и предложений граждан по итогам Декады качества. Принятие мер по устранению замечаний и реализация предложений граждан |  |
| 1.2. | Проведение информационно-разъяснительной работы о предоставляемых мерах социальной поддержки и способах их получения (в том числе об изменениях в федеральном и краевом законодательстве, работе ТО КГКУ «УСЗН» по «гибкому графику», «одно окно» и т.д.), путем размещения информации на официальных сайтах в сети Интернет, на стендах ТО КГКУ «УСЗН»; распространения раздаточного информационного материала; информирования граждан о возможности предоставления документов на получение государственных услуг с использованием портала государственных услуг, повышения информационной открытости ТО КГКУ «УСЗН» |  |
| 1.3. | Организация и проведение внутренних проверок деятельности ТО КГКУ «УСЗН», осуществление внутреннего контроля с целью повышения качества предоставления государственных услуг по социальной поддержке населения |  |
| 1.4. | Проведение работы с сотрудниками ТО КГКУ «УСЗН» по повышению уровня профессиональных знаний для консультирования граждан по мерам социальной поддержки, в том числе через самообразование, проведение внутренних технических учеб, прохождение курсов повышения квалификации, видеоконференции, вебинары, обучающие семинары |  |
| 1.5. | Обеспечение наличия дистанционных способов взаимодействия ТО КГКУ «УСЗН» и получателей социальных услуг и мер социальной поддержки (электронные сервисы, телефоны горячей линии, ведение онлайн записи) |  |
| 1.6. | Обеспечение соблюдения утвержденных регламентов предоставления государственных услуг |  |
| 1.7. | Мотивация и стимулирование работников учреждений к предоставлению качественных социальных услуг, ориентированных на потребности и ожидания получателей социальных |  |
| 1.8. | Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения |  |
| 1.9. | Организация контроля за соблюдением превентивных мер, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV |  |
| 1.10. | Мониторинг и оперативная обработка обращений, поступающих на платформу обратной связи (ПОС) |  |
| 1.11. | Рассмотреть возможность внедрения «скользящего» графика работы |  |
| 1.12. | Расширение доступа гражданам к актуальной информации по предоставлению мер социальной поддержки, больше информировать население о новых видах выплат через мессенджеры и социальные сети |  |
| 1.13. | Продолжить работу, направленную на повышение комфортности условий приема граждан |  |
| 2. | **Краевые учреждения социального обслуживания граждан** |
| 2.1. | Анализ замечаний и предложений граждан по итогам Декады качества. Принятие мер по устранению замечаний и реализация предложений граждан, направленных на повышение качества оказания услуг и эффективности деятельности учреждения | По итогам Декады качества замечаний и предложений граждан не поступало. |
| 2.2. | Обеспечение информационной открытости (обязательное размещение информации о деятельности учреждения на сайте министерства, размещение актуальной информации о работе учреждения, об услугах и условия оплаты на информационных стендах и сайте учреждения, страницах в социальных сетях, наличие раздаточных информационных материалов для граждан, размещение информации о порядке подачи и рассмотрения жалоб и предложений на сайте учреждения) | Вся информация размещена на сайте учреждения. |
| 2.3. | Повышение квалификации сотрудников учреждения, в том числе через самообразование, внутриорганизационное обучение (включая наставничество и супервизию), прохождение курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки, обучение на видеоконференциях, вебинарах, семинарах, форумах, конференциях, работе стажировочных площадок, участие специалистов в конкурсах профессионального мастерства | За отчетный период повышение квалификации прошло 6 сотрудников учреждения |
| 2.4. | Развитие проектной, грантовой и инновационной деятельности в учреждениях | Не участвовали. |
| 2.5. | Расширение перечня дополнительных социальных услуг (работ) | Социальные услуги оказываются в рамках Устава учреждения. |
| 2.6. | Принятие мер по развитию социального партнерства с коммерческими, некоммерческими, в том числе волонтерскими организациями, привлечение добровольческой и спонсорской помощи, в том числе для оказания помощи пожилым гражданам и инвалидам | В учреждении имеется Попечительский совет для оказания помощи. Ведется работа с работодателями с целью оказания помощи в трудоустройстве и социальных услуг. |
| 2.7. | Взаимодействие с Попечительским советом при учреждении | Взаимодействие с Попечительским советом при учреждении осуществляется. |
| 2.8. | Оказание содействия общественным организациям, членам Общественного совета по независимой оценке качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания | Администрация учреждения оказывает содействия общественным организациям, членам Общественного совета. |
| 2.9. | Усиление внутреннего контроля за деятельностью подразделений учреждения | В рамках внутреннего контроля проводятся проверки деятельности подразделений учреждения. |
| 2.10. | Проведение опросов граждан по наиболее актуальным вопросам предоставления социального обслуживания (в электронном виде, Интернет-опросы, анкетирование) | Опрос граждан по наиболее актуальным вопросам проводится через анкетирование. Также на сайте учреждения организована обратная связь через подачу жалоб и предложений. |
| 2.11. | Совершенствование системы социального сопровождения семей, имеющих детей-инвалидов, реализация комплекса мер по внедрению системы ранней помощи в учреждениях |  |
| 2.12. | Развитие межведомственного подхода в профилактической, реабилитационной и адаптационной работе, в том числе представительство интересов ребенка перед муниципальными органами опеки и попечительства |  |
| 2.13. | Расширение доступа гражданам к актуальной информации по предоставлению мер социальной поддержки, путем обновления информации в помещениях учреждения и ее размещение в средствах массовой информации и социальных сетях, мессенджерах | Н сайте учреждения информирование граждан по предоставлению мер социальной поддержки осуществляется через портал обратной связи, где систематически обновляется информация. |
| 2.14. | Увеличение числа получателей социальных услуг в отдаленных населенных пунктах, продление практики организации и проведения плановых выездных приемов граждан на территориях сельских населенных пунктов через активизацию работы мобильных бригад, в том числе с привлечением узких специалистов с других ведомств и организаций |  |
| 2.15. | Содействие в усыновлении и удочерении детей, находящихся в стационарных учреждениях |  |
| 2.16. | Внедрение новых технологий, в том числе системы долговременного ухода, раннего вмешательства  |  |
| 2.17. | Мотивация и стимулирование работников учреждения к предоставлению качественных социальных услуг, ориентированных на потребности и ожидания получателей социальных услуг | Работникам учреждения ежемесячно, ежеквартально и ежегодно распределяются стимулирующие выплаты на основании Приказа №358-ОД от 09.12.2009 года |
| 2.18. | Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения | Нарушение Кодекса этики и служебного поведения не допускается |
| 2.19. | Развитие сотрудничества с учреждениями дополнительного образования, культуры, здравоохранения, труда и занятости населения, молодежи и спорта | С учреждениями культуры, здравоохранения, труда и занятости населения, социальной службы г. Канска заключены соглашения о сотрудничестве. |
| 2.20. | Развитие материально-технической базы учреждения |  |
| 2.21. | Организация мероприятий (День открытых дверей), публичных отчетов о деятельности учреждения и др. | Отчеты об организации проведении мероприятий ежемесячно выставляются на сайт учреждения. |
| 2.22. | Развитие доступной среды в учреждении, в том числе благоустройство и поддержание в надлежащем состоянии зданий и помещений учреждения | В учреждении имеется паспорт развития доступной среды в соответствии, с которым осуществляется благоустройство и поддержание в надлежащем состоянии здание и помещения учреждения |
| 2.23. | Реализация плана мероприятий по противодействию коррупционным и иным правонарушениям в учреждении | Нарушений противокоррупционного и иных правонарушений в учреждении не допущено |
| 2.24. | Организация работы стажировочных и научно-внедренческих площадок в учреждениях |  |
| 2.25. | Развитие системы дистанционного взаимодействия учреждений и получателей социальных услуг, проведение онлайн-консультаций для получателей социальных услуг | Для получателей социальных услуг имеется канал обратной связи для проведения консультаций |
| 2.26. | Организация работы персонала в соответствии с профессиональными стандартами | Организация работы персонала учреждения осуществляется в соответствии с профессиональными стандартами |
| 2.27. | Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима и правил в учреждении в соответствии с современными требованиями законодательства, организация контроля за соблюдением превентивных мер, направленных на предупреждение распространения новой коронавирусной инфекции | Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима и правил в учреждении позволило избежать распространения новой коронавирусной инфекции.Вакцинирование сотрудников составляет 80% |
| 2.28. | Взаимодействие с выездными бригадами учреждений здравоохранения в целях организации паллиативной медицинской помощи гражданам | Выездными бригадами учреждений здравоохранения было проведено вакцинирование от коронавирусной инфекции и гриппа сотрудников и получателей социальных услуг учреждения |
| 2.29. | Разработка методических материалов для специалистов и получателей |  |
| 2.30. | Проведение работы по улучшению качества питания |  |
| 2.31. | Увеличение числа социокультурных (экскурсионных, досуговых, кружковых) мероприятий | В связи со сложной эпидемиологической обстановкой проведение социокультурных мероприятий ограничено |
| 2.32. | Мониторинг и оперативная обработка обращений, поступающих на платформу обратной связи (ПОС) | Мониторинг всей поступающей информации на платформу обратной связи осуществляется оперативно |
| 2.33. | Рассмотреть возможность внедрения «скользящего» графика работы |  |