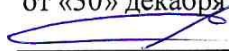


Утверждено
приказом и.о. директора КГБУ СО
«Канский центр адаптации»
от «30» декабря 2022 г. № 45-ОД
 А.Ю. Лавров

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания
«Канский центр социальной адаптации лиц, освобожденных из мест лишения свободы»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (далее - ПСУ) в КГБУ СО «Канский центр адаптации» (далее — учреждение) — являются организационно-правовым документом, определяющим правила поведения ПСУ в учреждении.

1.2. Правила внутреннего распорядка разработаны с целью обеспечения общественного порядка, своевременного пресечения правонарушений, создания благоприятных условий и соблюдения мер безопасности при предоставлении социальных услуг.

1.3. Прием граждан в Отделение временного проживания (далее ОВП) осуществляется в рабочие дни, с понедельника по пятницу – с 9.00 часов до 17.30 часов. В выходные, праздничные дни, а также после 17.30 часов прием граждан для размещения осуществляет дежурный по режиму.

2. РАСПОРЯДОК ДНЯ

2.1. Принятые на полустационарное социальное обслуживание в отделение временного проживания должны соблюдать следующий распорядок:

Время	Мероприятие
18.30-19.30	Ужин
19.30-23.00	Организация досуга
23.00-06.30	Сон
06.30	Подъем

Распорядок дня разрабатывается администрацией учреждения, утверждается директором.

ПСУ принимают пищу в специально отведенном месте- буфете, время работы буфета определяется администрацией.

- В случае невыполнения правил внутреннего распорядка администрация центра оставляет за собой право на изменение работы буфета.

В праздничные дни время подъема и отбоя, ужина может быть изменено приказом директора.

2.2. В спальнях помещениях и прилегающей к ним территории в часы ночного отдыха с 23.00. до 06.00 часов должна соблюдаться тишина, вход и выход из ОВП разрешается только в исключительных случаях. Покой проживающих не должен нарушаться пением, громкими разговорами, включением радио, магнитофона и т.п. В эти часы не разрешается уборка помещений.

2.3. С целью обеспечения сохранности, личные документы по желанию и по заявлению получателя социальных услуг (далее ПСУ) сдаются ответственному лицу на хранение и выдаются только владельцу.

2.4. Утюжка белья, чистка одежды и обуви разрешается только в специально отведенных местах (бытовая комната).

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПСУ

3.1. Получатели социальных услуг имеют прав на:

- получение временной регистрации;
- предоставление койко-места в отделении до 6 месяцев на бесплатной основе;
- пользование предоставленной жилой площадью, помещениями культурно-бытового и санитарно-гигиенического назначения;
- обеспечение жестким и мягким инвентарем;
- оказание содействия в решении вопросов занятости: трудоустройстве, поиске временной (сезонной) работы;
- получение психологической помощи;
- получение консультаций по восстановлению утраченных документов, направлению запросов;
- содействие в получении полагающихся льгот, пособий, компенсаций;
- получение консультации по социально-правовым вопросам (гражданское, жилищное, семейное, трудовое, пенсионное, уголовное законодательство);
- свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;
- получение горячего питания 1 раз в сутки (ужин) в соответствии с нормами;
- пользование электроприборами в местах, специально отведенных для этих целей;
- зарядку сотового телефона в специально отведенном месте в определенное время в соответствии с Приказом, утвержденным директором учреждения, под личным контролем;
- пользование личными постельными принадлежностями, посудой;
- пользование автоматической стиральной машиной в соответствии с Инструкцией по эксплуатации;
- пользование библиотекой учреждения;
- подачу заявления об отсутствии в Учреждении.

3.2. Получатель социальных услуг обязан:

- исполнять требования законов Российской Федерации и Правил;
- выполнять законные требования сотрудников центра;
- являться по вызову администрации и давать объяснения по возникшим вопросам, а также давать письменные объяснения по фактам нарушения установленного порядка;
- проходить медицинские осмотры и необходимые обследования с целью своевременного обнаружения инфекционных заболеваний, выявления телесных повреждений, а также фактов употребления алкогольных, наркотических средств, психотропных веществ и их аналогов;
- быть вежливыми между собой и в общении с сотрудниками и иными лицами, не допускать конфликтных ситуаций;
- содержать в чистоте и опрятности жилые помещения, спальные места, прикроватные тумбочки, одежду, заправлять постель, следить за состоянием спальных мест, хранить продукты питания и посуду в комнатах для приема пищи, предметы индивидуального пользования - в помещениях для хранения личных вещей повседневного пользования, (средства гигиены могут храниться в прикроватных тумбочках)
- выходя из комнаты закрывать окна, выключать свет, ключи от комнат сдавать на вахту дежурному по режиму;
- соблюдать правила личной гигиены, принимать душ не реже 1 раза в неделю.
- соблюдать распорядок дня, установленный в учреждении;
- бережно относиться к инвентарю, оборудованию, имуществу учреждения, о всякой утере, поломке или пропаже имущества немедленно сообщать администрации;

- использовать занимаемую ими площадь в соответствии с ее назначением;
- соблюдать настоящие правила, правила пожарной безопасности, санитарно-гигиенические правила, правила пользования сантехническим оборудованием, экономно расходовать электроэнергию и воду;
- являться по вызову администрации на заседание методического совета;
- производить влажную уборку в занимаемой комнате, в помещении, предназначенном для питания (буфете), в соответствии с графиком уборки;
- хранить продукты питания в холодильнике, предназначенном для ПСУ, в отдельном полиэтиленовом пакете с указанием Ф.И.О. и даты;
- не препятствовать посещению представителями администрации занимаемых комнат в любое время суток;
- в случае плохого самочувствия, заболевания сообщить администрации учреждения;
- в часы ночного отдыха с 23.00 до 6.00 ч. утра соблюдать тишину;
- в случае временного отсутствия (командировка, посещение родственников, знакомых и т.п.) подать письменное заявление о своем месте нахождения и сроке пребывания;
- предъявлять к досмотру жилые комнаты, спальные места, проносимые в учреждение вещи (сумки, пакеты, свертки и т.п.);
- в случае утраты или порчи имущества учреждения возместить причиненный ущерб;
- принимать участие в работах по благоустройству учреждения и прилегающей к нему территории

3.3. Получателям социальных услуг запрещается:

- препятствовать законным действиям работников при проведении осмотров;
- играть в азартные игры с целью извлечения материальной или иной выгоды;
- ложиться на постель в верхней одежде и обуви,
- менять спальные места, без разрешения администрации находиться на спальных местах в не отведенное для сна время;
- изготавливать самодельные электрические приборы и пользоваться ими;
- готовить и употреблять пищу в не предусмотренных для этого местах;
- выносить продукты питания из буфета без разрешения администрации;
- без разрешения администрации подниматься на крыши зданий, строений и других сооружений;
- причинять умышленный вред своему здоровью;
- употреблять нецензурные и жаргонные слова, давать, присваивать и использовать в речи клички в отношении людей.
- распивать в ОВП спиртные напитки, играть в азартные игры, употреблять наркотики, появляться в нетрезвом либо одурманенном виде;
- нарушать правила пожарной безопасности;
- курить в не отведенных для этого местах;
- переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;
- приносить и хранить в комнатах громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся (материалы, жидкости), скоропортящиеся продукты питания, спиртные напитки, наркотические вещества, все виды оружия, режущие и колющие предметы,
- выбрасывать из окон мусор и другие предметы;

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПСУ, ПОЛУЧАЮЩИХ СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ В УЧРЕЖДЕНИИ

5.1. ПСУ, получающие социальные услуги в учреждении, несут ответственность за: неисполнение Правил, установленных данным документом;

- причиненный моральный и материальный ущерб.

В случае причиненного вреда имуществу граждан, причинивший вред, обязан возместить ущерб в полном объеме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (ст. 1064 ГК РФ)

5.2. ПСУ, получающие социальные услуги, и нарушающие настоящие Правила (по представлению специалистов) приглашаются на заседания Методического совета.

5.3. Решения Методического совета являются основанием для вопроса о дальнейшем предоставлении социальных услуг учреждением, или отчислении ПСУ.

5.4. Лица, совершающие противоправные действия, привлекаются к административной и уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ПСУ ИЗ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Основаниями для прекращения договора о предоставлении социальных услуг являются:

- нарушение правил проживания;
- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, истечение срока договора о предоставлении социальных услуг;
- нарушение получателем социальных услуг условий заключенного договора о предоставлении социальных услуг;
- смерть получателя социальных услуг;
- привлечение к уголовной ответственности, осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в местах лишения свободы.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Администрация учреждения вправе применить к нарушителю правил внутреннего распорядка следующие меры: замечание, выговор, снятие с полустационарного социального обслуживания.

7.2. Администрация учреждения вправе поощрять получателей социальных услуг, активно участвующих в выполнении работ по самообслуживанию, проведению культурно-бытовых мероприятий, объявлять им благодарность в приказе.

7.3. **Правила внутреннего распорядка доводятся до сведения получателям социальных услуг под роспись при его приеме в учреждение и являются обязательными для исполнения всеми получателями социальных услуг.**