

Исполнение плана мероприятий
по повышению качества и эффективности деятельности
ТО КГКУ «УСЗН» и учреждений социального обслуживания
(по итогам «Декады качества 2023»)
на июль 2023 г. – январь 2024 г.

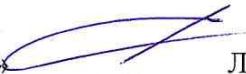
№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Результат
2	Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Канский центр социальной адаптации лиц, освобожденных из мест лишения свободы»		
2.1	Анализ замечаний и предложений граждан по итогам Декады качества. Принятие мер по устранению замечаний и реализация предложений граждан, направленных на повышение качества оказания услуг и эффективности деятельности учреждения.	Июль 2023 г. – январь 2024 г.	По результатам анкетирования «Декады качества» получателей социальных услуг, замечаний выявлено не было.
2.2	Обеспечение информационной открытости (обязательное размещение информации о деятельности учреждения на странице сайта муниципального образования/министерства, размещение актуальной информации на информационных стендах и сайте учреждения, страницах в социальных сетях, наличие раздаточных информационных материалов для граждан, размещение информации о порядке подачи и рассмотрения жалоб и предложений на сайте учреждения).	Июль 2023 г. – январь 2024 г.	Актуальная информация систематически размещалась на официальном сайте Министерства социальной политики Красноярского края, на официальном сайте и информационных стендах КГБУ СО «Канский центр адаптации», а так же в социальных сетях Интернет.
2.3	Повышение квалификации сотрудников учреждения, в том числе через самообразование, внутриорганизационное обучение (включая наставничество и супервизию), прохождение курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки, обучение на видеоконференциях, вебинарах, семинарах, форумах, конференциях, работе стажировочных площадок, участие специалистов в конкурсах профессионального мастерства.	Июль 2023 г. – январь 2024 г.	50 % сотрудников учреждения прошли курсы повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Результат
2.4	Развитие проектной, грантовой и инновационной деятельности в учреждениях.	Июль 2023 г. – январь 2024 г.	Сотрудники учреждения участие в грантовой и инновационной деятельности не принимали.
2.5	Расширение перечня дополнительных социальных услуг (работ).	Июль 2023 г. – январь 2024 г.	В Учреждении не расширялся перечень дополнительных услуг.
2.6	Принятие мер по развитию социального партнерства с коммерческими, некоммерческими, в том числе волонтерскими организациями, привлечение добровольческой и спонсорской помощи, в том числе для оказания помощи пожилым гражданам и инвалидам.	Июль 2023 г. – январь 2024 г.	В учреждении не организована волонтерская деятельность.
2.7	Взаимодействие с Попечительским советом при учреждении.	Июль 2023 г. – январь 2024 г.	В учреждении имеется попечительский совет (создан приказ, план).
2.8	Оказание содействия общественным организациям, членам Общественного совета по независимой оценке качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания.	Июль 2023 г. – январь 2024 г.	Не проводилась.
2.9	Усиление внутреннего контроля за деятельностью подразделений учреждения.	Июль 2023 г. – январь 2024 г.	Ежемесячно проводятся проверки по внутреннему контролю с составлением актов.
2.10	Проведение опросов граждан по наиболее актуальным вопросам предоставления социального обслуживания (в электронном виде, Интернет-опросы, анкетирование).	Июль 2023 г. – январь 2024 г.	На страницах официального сайта учреждения имеется информация ПОС.
2.11	Совершенствование системы социального сопровождения семей, имеющих детей-инвалидов, в том числе реализация комплекса мер по внедрению системы ранней помощи в учреждениях.	Июль 2023 г. – январь 2024 г.	Учреждение не занимается данным видом деятельности.
2.12	Развитие межведомственного подхода в профилактической, реабилитационной	Июль 2023 г. – январь	Учреждение не занимается данным видом деятельности.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Результат
	и адаптационной работе, в том числе представительство интересов ребенка перед муниципальными органами опеки и попечительства.	2024 г.	
2.13	Увеличение числа получателей социальных услуг в отдаленных населенных пунктах, продление практики организации и проведения плановых выездных приемов граждан на территориях сельских населенных пунктов через активизацию работы мобильных бригад, в том числе с привлечением узких специалистов с других ведомств и организаций.	Июль 2023 г. – январь 2024 г.	Учреждение не занимается данным видом деятельности.
2.14	Внедрение новых технологий, в том числе системы долговременного ухода.	Июль 2023 г. – январь 2024 г.	Учреждение не занимается данным видом деятельности.
2.15	Мотивация и стимулирование работников учреждения к предоставлению качественных социальных услуг, ориентированных на потребности и ожидания получателей социальных услуг.	Июль 2023 г. – январь 2024 г.	Решения о распределении стимулирующих баллов рассматриваются комиссионно.
2.16	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения.	Июль 2023 г. – январь 2024 г.	В учреждении не допущено нарушения кодекса этики.
2.17	Развитие сотрудничества с учреждениями образования, культуры, здравоохранения, труда и занятости населения, молодежи и спорта, МФЦ.	Июль 2023 г. – январь 2024 г.	Осуществляется сотрудничество с учреждениями культуры, здравоохранения, труда и занятости населения. Результаты публикуются на страницах официального сайта.
2.18	Развитие материально-технической базы учреждения	Июль 2023 г. – январь 2024 г.	В учреждении происходит обновление материально-технической базы.
2.19	Организация мероприятий (День открытых дверей), публичных отчетов о деятельности учреждения и др.	Июль 2023 г. – январь 2024 г.	Результаты деятельности учреждения публикуются на страницах официального сайта, а так же в социальных сетях Интернет.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Результат
2.20	Развитие доступной среды в учреждении, в том числе благоустройство и поддержание в надлежащем состоянии зданий и помещений учреждения	Июль 2023 г. – январь 2024 г.	В учреждении, в соответствии с планом .осуществляются мероприятия по благоустройству и поддержание в надлежащем состоянии зданий и помещений.
2.21	Реализация плана мероприятий по противодействию коррупционным и иным правонарушениям в учреждении	Июль 2023 г. – январь 2024 г.	В учреждении создана комиссия (приказ, план) по противодействию коррупционным и иным правонарушениям.
2.22	Организация работы стажировочных площадок в учреждениях	Июль 2023 г. – январь 2024 г.	В учреждении не организована работа стажировочных площадок.
2.23	Развитие системы дистанционного взаимодействия учреждений и получателей социальных услуг, в том числе ознакомление с результатами работы учреждения на площадке министерства социальной политики Красноярского края «Соцполитика-онлайн», проведение онлайн-консультаций для получателей социальных услуг	Июль 2023 г. – январь 2024 г.	На страницах официального сайта Учреждения имеется ПОС.
2.24	Организация работы персонала в соответствии с профессиональными стандартами	Июль 2023 г. – январь 2024 г.	В учреждении организована работа персонала в соответствии с профессиональными стандартами.
2.25	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима и правил в учреждении в соответствии с современными требованиями законодательства, организация контроля за соблюдением превентивных мер, направленных на предупреждение распространения новой коронавирусной инфекции	Июль 2023 г. – январь 2024 г.	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима и правил в учреждении позволило избежать вспышек инфекционных заболеваний.
2.26	Взаимодействие с выездными бригадами учреждений здравоохранения города Красноярска в целях организации паллиативной медицинской помощи гражданам	Июль 2023 г. – январь 2024 г.	Во взаимодействии с выездными бригадами учреждений здравоохранения города проведена диспансеризация

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Результат
			персонала Учреждения .
2.27	Разработка методических материалов для специалистов учреждения и получателей социальных услуг	Июль 2023 г.– январь 2024 г.	Не проводится.
2.28	Проведение работы по улучшению качества питания в стационарных учреждениях социального обслуживания населения	Июль 2023 г.– январь 2024 г.	Организована доставка готового горячего питания.
2.29	Организация клубной деятельности, социокультурных (досуговых) мероприятий	Июль 2023 г.– январь 2024 г.	Ежемесячно проводятся досуговые мероприятия с Учреждениями культуры (результаты публикуются на официальном сайте Учреждения).
2.30	Организация мероприятий по профилактике и эмоционального выгорания сотрудников	Июль 2023 г.– январь 2024 г.	Психологом проводятся тренинги с персоналом Учреждения.
2.31	Организация работы в рамках национального проекта «Демография»: внедрение новых технологий, программ по организации групп здоровья, программам освоения компьютерной грамотности для граждан пенсионного возраста, школ родственного ухода, пунктов проката ТСР и др.	Июль 2023 г.– январь 2024 г.	Учреждение не занимается данным видом деятельности.
2.32	Мониторинг и оперативная обработка обращений, поступающих на платформу обратной связи (ПОС)	Июль 2023 г.– январь 2024 г.	На страницах официального сайта Учреждения имеется ПОС осуществляется мониторинг.

Директор КГБУ СО «Канский центр адаптации»  Лавров А.Ю.