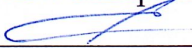


Утвержден
приказом директора КГБУ СО
«Канский центр адаптации»
от «23» января 2024 г. № 39-ОД
 А.Ю. Лавров

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ
КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ «КАНКИЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ
АДАПТАЦИИ ЛИЦ, ОСВОБОЖДЕННЫХ ИЗ МЕСТ ЛИШЕНИЯ СВОБОДЫ»**

г. Канск 2024 г.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; с Приказом министерства социальной политики Красноярского края от 23 декабря 2010 г. № 631-ОД (с изменениями и дополнениями), Уставом краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Канский центр социальной адаптации лиц, освобожденных из мест лишения свободы» (далее – Учреждение); Положением об учреждении.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок, перечень и условия предоставления клиентам Учреждения платных услуг, не относящихся к основным видам деятельности Учреждения.

1.3. Информация о перечне платных услуг и размерах оплаты за их оказание размещается на информационном стенде Учреждения.

2. ВИДЫ И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. При наличии свободных мест в ОВП предоставляется отдельного койко-место, с комплектом постельных принадлежностей для временного (не более 12 месяцев) проживания гражданам, из числа освобожденных из мест лишения свободы:

- получателям социальных услуг, прожившим на бесплатной основе в центре адаптации 6 месяцев;
- пенсионерам из числа лиц, освобожденных из мест лишения свободы, на период сбора и оформления документов для помещения в специальный дом-интернат для граждан пожилого возраста и инвалидов;
- лицам, отбывавшим наказание в других субъектах Российской Федерации и не являющимся жителями Красноярского края.

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении платных услуг является по решению руководителя учреждения, поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина о размещении в ОВП на платной основе.

3.2. Перечень документов, необходимых для предоставления платных услуг:

- 1) документ, удостоверяющий личность гражданина;
- 2) справка об освобождении;
- 3) путевка ГУФСИН, либо ходатайство (направление) органов социальной защиты населения, правоохранительных органов (при наличии);
- 4) медицинская справка, содержащая заключения врачей-специалистов о состоянии здоровья гражданина, с данными флюорографического обследования, выданных лечебным учреждением по направлению Учреждения, либо врачами исправительного учреждения, из которого гражданин освобожден, не более чем за шесть месяцев до даты подачи заявления о размещении в ОВП на платной основе;
- 5) характеризующий материал исправительного учреждения за период отбытия наказания (при наличии);
- 6) документы, подтверждающие трудовую квалификацию, (удостоверение, диплом при наличии);
- 7) решение суда об условно-досрочном освобождении, об административном надзоре (в случае условно-досрочного освобождения, наложения административного надзора);
- 8) СНИЛС (при наличии).

3.3. В случае отсутствия медицинской справки или представленной с данными медицинского обследования превышающими полгода на момент обращения об оказании

платных услуг в ОВП гражданин должен пройти медицинское обследование по выданному ему направлению.

3.4. Основанием для отказа в предоставлении платных услуг являться:

3.4.1 наличие противоречий в документах, представленных заявителем;

3.4.2. представление неполного пакета документов, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, обратившегося за оказанием платных услуг;

3.4.3. наличие у обратившегося за оказанием платных услуг следующих заболеваний:

- хронического алкоголизма или наркотической зависимости, карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, тяжелых психических расстройств, венерических и других заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения либо, если гражданин является вирусоносителем;

3.4.4. наличие инвалидности I и II группы (в порядке исключения могут быть приняты лица, с ограниченной трудоспособностью являющиеся инвалидами III группы);

3.4.5. достижение пенсионного возраста, за исключением граждан, принятых на период сбора и оформления документов для помещения в специальный дом-интернат для граждан пожилого возраста и инвалидов;

3.4.6. в случае отказа гражданина от прохождения медицинской комиссии по направлению Учреждения.

3.4.7. наличие иностранного гражданства либо отсутствие гражданства;

3.4.8. состояние алкогольного и (или) наркотического опьянения лица, обратившегося за предоставлением платных услуг.

3.5. Отказ в предоставлении гражданам социальных услуг по основаниям, предусмотренным п.п. 3.4.3, 3.4.4 подтверждается документами, выданными справками, медицинскими заключениями учреждений здравоохранения.

4. УСЛОВИЯ ПРИЕМА В ОВП НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ, ПРЕБЫВАНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ

4.1. Прием граждан в ОВП на платной основе осуществляется в рабочие дни, с понедельника по пятницу – с 9.00 до 17.30

4.2. Граждане, обратившиеся по вопросу зачисления в ОВП на платной основе, заключают с Учреждением договор «Об оказании платных услуг в отделении временного проживания» (приложение 1).

4.3. Медицинская помощь получателям социальных услуг, проживающим в ОВП на платной основе, оказывается учреждениями здравоохранения по месту расположения Учреждения.

4.4. Порядок проживания в Учреждении на платной основе регламентируется Правилами внутреннего распорядка (далее – ПВР) с которыми гражданин знакомится под роспись в момент зачисления в ОВП.

4.5. Получатели социальных услуг, принимаемые в ОВП на платной основе, знакомятся с перечнем предоставляемых услуг, условиями и правилами их предоставления.

4.6. Гражданам, зачисленным в ОВП, запрещается:

- употреблять спиртные напитки либо наркотические вещества и появляться в Учреждении в состоянии алкогольного, наркотического (токсического) опьянения либо в одурманенном состоянии;
- проносить в Учреждение алкогольную продукцию (в том числе пиво, спиртосодержащие коктейли), оружие (холодное, огнестрельное), наркотики (примеси);
- нарушать требования пожарной безопасности, санитарных норм;
- совершать деяния, подпадающие под административное или уголовное наказание;
- высказывать угрозы, оскорбления в адрес сотрудников администрации Учреждения, других получателей социальных услуг, посетителей;
- создавать конфликтные ситуации;
- отказываться от трудоустройства или уклоняться от работы без уважительных причин;
- нарушать ПВР.

4.7. Основаниями для расторжения договора являются:

- письменное заявление получателя услуг об отказе в предоставлении услуг на платной основе;
- истечение срока договора о предоставлении услуг на платной основе;
- нарушение получателем услуг условий заключенного договора о предоставлении услуг на платной основе;
- смерть получателя услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;
- решение суда о признании получателя услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- привлечение к уголовной ответственности, осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в местах лишения свободы.
- отсутствие оплаты за оказанные услуги;
- возникновение у получателя услуг медицинских противопоказаний к получению услуг, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

4.8. Проживающие в ОВП получатели услуг пользуются собственными предметами одежды, обуви, средствами личной гигиены, при условии их соответствия санитарно-гигиеническим нормам.

4.9. Получателям услуг, оказываемых на платной основе, предоставляются следующие социально-бытовые услуги:

- обеспечение площадью жилых помещений согласно нормативам, утвержденным Правительством Красноярского края для краевых учреждений социального обслуживания (в объеме не менее 3м² на одного человека).
- обеспечение мягким инвентарем, согласно нормативам, утвержденным Правительством Красноярского края для краевых учреждений социального обслуживания (одеяло, подушка, покрывало, матрас, пододеяльник, простыня, наволочка, полотенце, коврик прикроватный).
- смена постельного белья и полотенец один раз в 7 дней;
- предоставление в пользование мебели;

5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

5.1. Размер ежемесячной платы за проживание в Учреждении ежегодно определяется руководителем Учреждения с учетом утвержденных в установленном порядке норм обеспечения мягким инвентарем, сложившегося в крае уровня потребительских цен, тарифов на оплату коммунальных услуг, на содержание предоставляемых жилых помещений.

5.2. В стоимость услуги закладываются: средняя зарплата с начислениями, технологический расход материалов, коммунальные услуги, услуги производственного характера, прочие услуги по содержанию, налоги, объем нормативной амортизации оборудования, а также сумма, отражающая степень вовлечения вспомогательного и хозяйственного персонала (накладные расходы).

5.3. Сумма оплаты по договору определяется исходя прейскуранта цен на платные услуги Постановление Правительства Красноярского края от 30.06.2015 № 330-п "Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг на территории Красноярского края"(с изменениями и дополнениями)

5.4. Платные услуги оказываются на основании не менее чем 50% предоплаты за один календарный месяц, внесенной ПСУ на расчетный счет Учреждения

5.5. Оплата услуг производится ПСУ безналично, путем перечисления на внебюджетный счет Учреждения.

5.6. В случае, получателей социальных услуг внес предоплату, но не воспользовался платной услугой, либо частично воспользовался платной услугой, Учреждение на основании личного заявления ПСУ:

- обязано вернуть денежные средства ПСУ на его расчетный счет в течение 10 (десяти) банковских дней;
- продлить срок оказания услуги (платное проживание) на сумму денежных средств внесенных ПСУ, но не использованной им по объективным причинам.

5.7. Об изменении тарифов на платные услуги, ПСУ предупреждается в письменном виде не менее чем за 7 рабочих дней.

6. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СРЕДСТВ

6.1. Средства, поступившие за оказанные платные услуги, распределяются на возмещение материальных и приравненных к ним затрат, укрепление материально-технической базы учреждения, благоустройство территории, капитальный и текущий ремонт здания, приобретение основных средств, уплату налогов в бюджет и иные нужды.

6.2. Средства, поступившие за оказанные платные услуги, за вычетом расходов, указанных в п. 6.1. настоящего Положения, могут быть распределены на выплату заработной платы сотрудникам, участвующих в выполнении платных услуг, с учетом фактически выполненного объема работ, отработанного времени, личного вклада в общие результаты труда (по коэффициенту трудового участия). Эти средства также используются на материальное поощрение административно-хозяйственного и другого персонала учреждения. Выплаты на заработную плату осуществляются на основании Приказа директора Учреждения с учетом положений Постановления Правительства Красноярского края от 01.12.2009 № 620-п «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников краевых государственных бюджетных учреждений социального обслуживания, подведомственных министерству социальной политики Красноярского края».

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Учреждение по оказанию платных услуг руководствуется в своей деятельности действующим законодательством, документами, регламентирующими организацию оказания платных услуг населению, настоящим Положением.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Учреждения.

Приложение № 1- Договор о предоставлении платных услуг.