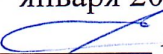


Утверждено
приказом директора КГБУ СО
«Канский центр адаптации»
от "23" января 2024 г. № 39-ОД
 А.Ю. Лавров

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕНИИ ВРЕМЕННОГО ПРОЖИВАНИЯ
КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ «КАНСКИЙ ЦЕНТР
СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ ЛИЦ, ОСВОБОЖДЕННЫХ ИЗ МЕСТ
ЛИШЕНИЯ СВОБОДЫ»**

г. Канск 2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", Приказом министерства социальной политики Красноярского края от 19.03.2021 N 27-Н "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядка представления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг", Уставом Краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Канский центр социальной адаптации лиц, освобожденных из мест лишения свободы».

1.2. Положение определяет условия, порядок предоставления социальных услуг в отделении временного проживания (далее - ОВП).

1.3. Отделение временного проживания является структурным подразделением КГБУ СО «Канский центр социальной адаптации лиц, освобожденных из мест лишения свободы», подчиняется непосредственно директору Учреждения.

1.4. Отделение расположено по адресу: 663609, г. Канск, ул. Линейная, 9 А, строение 1.

1.5. ОВП в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, приказами министерства социальной политики Красноярского края, правовыми актами Учредителя.

также уставом Учреждения и настоящим положением.

1.6. ОВП предназначено для предоставления социального обслуживания в полустационарной форме гражданам, освобожденным из мест лишения свободы, в том числе без определенного места жительства и занятий, постоянной или периодической помощи в определенное время суток, определенной индивидуальной программой предоставления социальных услуг, а также для предоставления временного (сроком до 6 месяцев) места проживания гражданам трудоспособного возраста, не являющимся инвалидами первой или второй группы, из числа освобожденных из мест лишения свободы, в том числе без определенного места жительства и занятий (далее – получатели социальных услуг)

1.7. Документооборот в Отделении ведется согласно Номенклатуре дел утвержденной приказом руководителя

1.8. Режим работы Отделения устанавливается на основании правил внутреннего распорядка

1.9. Права и обязанности работников Отделения определяются должностными инструкциями и локальными нормативными актами.

1.10. Цели и задачи деятельности Отделения соответствуют целям и задачам деятельности Учреждения, предусмотренных Уставом.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Отделение временного проживания создается, реорганизуется и ликвидируется решением директора Учреждения по согласованию с Министерством социальной политики Красноярского края.

2.2. Кочная мощность отделения рассчитана на 35 человек из них: 31 бюджетное койко-место и 4 платных койко-места.

2.3. Контроль за работой Отделения осуществляет директор КГБУ СО «Канский центр адаптации».

2.4. Руководство Отделением осуществляет заместитель директора Учреждения.

2.5. Отделение оказывает социальные услуги в соответствии с государственным заданием.

2.6. Социальные услуги, предоставляемые получателям социальных услуг сверх государственного задания, оказываются на платной основе.

2.7. В случае оказания социальных услуг по желанию получателя социальных услуг в больше объеме, чем установлено индивидуальной программой предоставления услуг, услуги, оказанные сверх установленного объема, оплачиваются полностью (100 %) тарифа независимо от наличия права на бесплатное оказание социальных услуг в объеме, установленном индивидуальной программой предоставления услуг.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сфере социального обслуживания граждан, освобожденных из мест лишения свободы, в том числе без определенного места жительства и занятий, гражданам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

- при наличии свободных мест предоставления отдельного койко-места с комплектом постельных принадлежностей для временного (не более 12 месяцев) проживания гражданам, отбывавшим наказание в других субъектах Российской Федерации и не являющихся жителями Красноярского края.

2.9. Отделение соответствует санитарно-гигиеническим нормам, правилам техники безопасности и противопожарной безопасности.

3. ОСНОВАНИЕ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ОВП

3.1 Основанием для рассмотрения вопроса предоставления социальных услуг в отделении временного проживания является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания либо обращение в его интересах иных граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, непосредственно в министерство, в Территориальное отделение КГКУ УСЗН по г. Канску и Канскому району.

3.2. ПСУ признается нуждающимся в социальном обслуживании:

- при отсутствии работы и средств к существованию;
- при наличии иных обстоятельств, которые нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации признаны ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан.

3.3. Перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, представляемых в полустационарной форме социального обслуживания:

- 1) заявление гражданина или его законного представителя;
- 2) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя получателя социальных услуг (при обращении за получением социальных услуг представителем получателя социальных услуг);
- 4) справка об освобождении;
- 5) индивидуальная программа предоставления социальных услуг;
- 6) копия документа о месте проживания или пребывания получателя социальных услуг;
- 7) копия документа о составе семьи получателя социальных услуг (справка о составе семьи, выписка из домовой книги, выписка из финансово-лицевого счета и пр.);
- 8) документы о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии) и принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно".
- 9) медицинская справка, содержащая заключения врачей-специалистов о состоянии здоровья гражданина, с данными флюорографического обследования, выданных лечебным учреждением по направлению Учреждения.
- 10) характеризующий материал исправительного учреждения, за период отбытия наказания (при наличии);
- 11) документы, подтверждающие трудовую квалификацию (удостоверение, диплом при наличии);
- 12) решение суда об условно-досрочном освобождении, об административном надзоре (в случае условно-досрочного освобождения, наложения административного надзора).

4. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЁМЕ ДОКУМЕНТОВ

4.1. В отделение временного проживания не принимаются граждане:

- при наличии противоречий в документах, представленных заявителем;
- при представлении неполного пакета документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;
- граждане, являющиеся вирусоносителями, либо при наличии у них хронического алкоголизма или наркотической зависимости, карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, тяжелых психических расстройств, венерических и других заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения;
- граждане с несовершеннолетними детьми;
- граждане, имеющие инвалидность I и II группы (в порядке исключения могут быть приняты лица с ограниченной трудоспособностью, являющиеся инвалидами III группы);
- граждане, являющиеся пенсионерами по возрасту (мужчины старше 65 лет), за исключением принятых на платной основе на период сбора и оформления документов для помещения в специальный дом-интернат для граждан пожилого возраста и инвалидов;
- при отказе гражданина от прохождения медицинской комиссии по направлению учреждения;
- при наличии иностранного гражданства либо отсутствие гражданства;
- в состоянии алкогольного и (или) наркотического опьянения лица, обратившиеся за предоставлением социальных услуг.

5. УСЛОВИЯ ПРИЕМА И ОТЧИСЛЕНИЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ОВП

5.1. Прием граждан в ОВП осуществляется в рабочие дни, с понедельника по пятницу с 9.00 час до 17.30 час. В выходные, праздничные дни, а также после 17.30 часов прием граждан для размещения осуществляет дежурный по режиму после согласования с директором.

5.1.1. Зачисление граждан в отделение осуществляется при наличии индивидуальной программы, пакета документов п.3.3., свободных мест, на основании приказа директора.

5.2. Среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитывается на основании справки о доходах, на дату обращения получателя социальных услуг, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно"

- если среднедушевой доход, ниже или равен полуторной величине прожиточного минимума, установленной для основных социально-демографических групп населения по соответствующей группе территорий края услуги предоставляются бесплатно

- если среднедушевой доход, выше полуторной величине прожиточного минимума, установленной для основных социально-демографических групп населения по соответствующей группе территорий края услуги предоставляются в соответствии с тарифами на основании постановления Правительства Красноярского края от 30.06.2015 № 330-п «Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг на территории Красноярского края» (с дополнениями и изменениями)

5.3. Предоставление социальных услуг осуществляется в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг на основании договора «О предоставлении социальных услуг» (приложение 2), заключенного в течение суток с даты представления индивидуальной программы.

5.4. На каждого ПСУ, зачисленного в отделение, ведется личное дело, согласно утвержденной приказом директора Инструкции.

5.5. Медицинская помощь получателям социальных услуг, проживающим в отделении, оказывается учреждениями здравоохранения по месту расположения Учреждения.

5.6. Порядок проживания ПСУ в учреждении регламентируется Правилами внутреннего распорядка (далее – ПВР).

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ И ПОСТАВЩИКОВ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

6.1. При получении социальных услуг получатели социальных услуг имеют право на:

- 1) уважительное и гуманное отношение;
- 2) выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- 3) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- 4) отказ от предоставления социальных услуг;
- 5) обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- 6) свободное посещение их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;
- 7) конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной поставщику социальных услуг при оказании услуг;
- 8) защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке;

9) социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

6.2. При получении социальных услуг получатели социальных услуг обязаны:

1) представлять в соответствии с нормативными правовыми актами Красноярского края сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

2) своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

3) соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.

6.3. При предоставлении социальных услуг поставщик социальных услуг имеет право:

1) запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;

2) отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем;

3) отказать в предоставлении социальных услуг, в том числе временно в связи с наличием медицинских противопоказаний при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

6.4. При предоставлении социальных услуг поставщик социальных услуг обязан:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края;

2) соблюдать права человека и гражданина;

3) обеспечить неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг при получении социальных услуг;

4) предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями;

5) предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;

6) использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

7) осуществлять социальное сопровождение получателей социальных услуг в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";

8) обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;

9) предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети Интернет и услугами почтовой связи, при получении услуг в организациях социального обслуживания;

10) выделять супругам, проживающим в организации социального обслуживания, изолированное жилое помещение для совместного проживания;

11) обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

12) обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

13) обеспечить условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход получателям социальных услуг;

14) информировать граждан (их законных представителей) о документах, на основании которых поставщики социальных услуг осуществляют свою деятельность и оказывают социальные услуги;

15) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

7. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ОВП

7.1. Зачисленным ПСУ предоставляются социальные услуги специалистами учреждения (психологом, юристом, специалистом по социальной работе) на основании индивидуальной программы в объемах, определенных государственными стандартами социального обслуживания, а именно:

социально-бытовые услуги:

а) предоставление ПСУ для временного проживания отдельного койко-места с комплектом постельных принадлежностей:

- *обеспечение жилой площадью в объеме не менее 3м² на одного человека, норма времени пребывания гражданина в учреждении: до 18 часов в сутки,*

- периодичность предоставления социальной услуги: ежедневно на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг, не более шести месяцев в течение календарного года;

б) организация питания ПСУ, проживающих в учреждении в соответствии с утвержденными нормативами Постановление Правительства Красноярского края № 607-п от 17.12.2014 "Об утверждении норм питания в краевых учреждениях социального обслуживания"(с изменениями и дополнениями) :

- 1 раз в сутки, ужин из 2 блюд;

в) организация стирки

- не менее одного раза в неделю;

г) смена постельных принадлежностей (наволочка, простыня, пододеяльник, полотенце):

- один раз в семь дней или по мере загрязнения;

социально-психологические услуги:

а) социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений:

- норма времени: в пределах 40 минут рабочего времени,

- периодичность: услуга предоставляется по мере возникновения потребности;

б) социально-психологический патронаж:

- норма времени: в пределах 60 минут рабочего времени.

- периодичность: услуга предоставляется не более двух раз в месяц;

в) проведение воспитательно-профилактической работы в целях устранения различных психологических факторов и причин, обуславливающих отклонение в состоянии психического здоровья:

- норма времени: в пределах 60 минут рабочего времени,

- периодичность: услуга предоставляется не более двух раз в год;

г) психодиагностика и обследование личности получателей социальных услуг в целях выявления и анализа психического состояния и индивидуальных особенностей личности, влияющих на отклонения в их поведении и взаимоотношениях с окружающими людьми, для составления прогноза и разработки рекомендаций по психологической коррекции этих отклонений:

- норма времени: в пределах 60 минут рабочего времени,

- периодичность: услуга предоставляется не более двух раз в год;

социально-педагогические услуги:

а) формирование позитивных интересов, в том числе в сфере досуга, спорта, здорового образа жизни

- норма времени: в пределах 50 минут рабочего времени,

- периодичность: услуга предоставляется не более четырех раз в неделю;

б) организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия):

- норма времени: в пределах 65 минут рабочего времени,

- периодичность: услуга предоставляется не более двух раз в неделю;

социально-трудовые услуги:

а) оказание помощи в трудоустройстве

- норма времени: в пределах 40 минут рабочего времени,
- периодичность услуга предоставляется не более пяти раз в год;

социально-правовые услуги:

а) оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг

- норма времени: в пределах 25 минут рабочего времени,
- периодичность: услуга предоставляется не более пяти раз в год;

б) оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно

- норма времени: в пределах 20 минут рабочего времени,
- периодичность: услуга предоставляется не более пяти раз в год;

г) оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг

- норма времени: в пределах 30 минут рабочего времени,
- периодичность: услуга предоставляется не более пяти раз в год.

д) консультирование по социально-правовым вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание, получение мер социальной поддержки

- норма времени: в пределах 30 минут рабочего времени,
- периодичность: услуга предоставляется не более двух раз в год;

7.2. Проживающие в ОВП ПСУ пользуются собственными предметами одежды, обуви, средствами личной гигиены, при условии их соответствия санитарно-гигиеническим нормам.

7.3. Порядок проживания в Учреждении регламентируется Правилами внутреннего распорядка, утвержденными директором учреждения.

7.4. В период отсутствия ПСУ в Учреждении, по различным причинам в течение 10 (десяти) дней за ним сохраняется койко-место.

7.5. В период выбытия ПСУ из ОВП по объективным причинам (помещение в стационарное лечебное учреждение, работа вахтовым методом) срок временного проживания продляется при предоставлении документа, подтверждающего отсутствие ПСУ по уважительной причине.

7.6. Основаниями для прекращения договора о предоставлении социальных услуг являются:

- отказ от предоставления социальных услуг:

а) гражданин или его законный представитель имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги, отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу.

б) отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от социального обслуживания, социальной услуги освобождает уполномоченный орган субъекта Российской Федерации и поставщиков социальных услуг от ответственности за предоставление социального обслуживания, социальной услуги.

- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, истечение срока договора о предоставлении социальных услуг;

- нарушение получателем социальных услуг условий заключенного договора о предоставлении социальных услуг;
- нарушение ПВР;
- смерть получателя социальных услуг;
- привлечение к уголовной ответственности, осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в местах лишения свободы.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения к Положению утверждаются приказом директора.