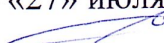


Утверждено
приказом директора КГБУ СО
«Канский центр адаптации»
от «27» июля 2024 г. № 58-ОД

_____ А.Ю. Лавров

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КРАЕВОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
«КАНСКИЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ ЛИЦ,
ОСВОБОЖДЕННЫХ ИЗ МЕСТ ЛИШЕНИЯ СВОБОДЫ»**

г. Канск 2024 г.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Канский центр социальной адаптации лиц, освобожденных из мест лишения свободы» (далее – Учреждение) создано для оказания социальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, Красноярского края, Красноярского края полномочий Учредителя в сфере социальной социальной обслуживания получателей социальных услуг.

1.2. Учреждение предназначено для предоставления социального обслуживания в полустационарной форме лицам, отбывшим уголовные наказания в виде принудительных работ или лишения свободы, осужденным к наказаниям, не связанные с изоляцией от общества и (или) которым были назначены иные меры уголовно-правового характера (далее получатели социальных услуг), оказания им постоянной или периодической помощи в определенное время суток, определенной индивидуальной программой предоставления социальных услуг, а также для предоставления временного (сроком до 6 месяцев) места проживания гражданам трудоспособного возраста, не являющимся инвалидами первой и второй группы, из числа получателей социальных услуг.

1.3. Целями деятельности Учреждения являются: оказание постоянной, периодической, разовой помощи получателям социальных услуг в целях улучшения условий их жизнедеятельности и (или) расширения их возможностей самостоятельно обеспечить свои жизненные потребности с учетом категорий получателей социальных услуг, состояния их здоровья, возраста, социального положения и других обстоятельств, которые приводят или могут привести к ухудшению условий их жизнедеятельности.

1.4. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

1.5. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- оказание социально-бытовых услуг, направленных на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- оказание социально-медицинских услуг, направленных на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг;
- оказание социально-психологических услуг, направленных на оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг;
- оказание социально-педагогических услуг, направленных на формирование у получателей социальных услуг позитивных интересов (в том числе в сфере досуга, спорта, здорового образа жизни), организацию их досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия);
- оказание социально-трудовых услуг, направленных на социально-трудовую реабилитацию и социально-трудовую адаптацию получателей социальных услуг;
- оказание социально-правовых услуг, направленных на обеспечение реализации законных прав и интересов получателей социальных услуг;

- оказание срочных социальных услуг, направленных на оказание неотложной помощи признанным нуждающимся гражданам.

- содействие в получении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение), в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальном обслуживании.

1.6. Категория обслуживаемого населения: лица, отбывшие уголовные наказания в виде принудительных работ или лишения свободы, осужденные к наказаниям, не связанным с изоляцией от общества, и (или) которым были назначены иные меры уголовно-правового характера (далее - получатели социальных услуг).

1.7. Социальные услуги в Учреждении в объемах, определенных государственными стандартами социального обслуживания, предоставляются бесплатно¹, а именно:

социально-бытовые услуги:

- обеспечение площадью жилых помещений согласно нормативам, утвержденным Правительством края для краевых учреждений социального обслуживания, для остальных поставщиков социальных услуг, включенных в реестр поставщиков социальных услуг, - не ниже нормативов, утвержденных Правительством края, и помещениями для организации реабилитационных и лечебных мероприятий, лечебно-трудовой и учебной деятельности, культурного и бытового обслуживания.

- обеспечение питанием согласно нормам, утвержденным Правительством Красноярского края для краевых учреждений социального обслуживания, для остальных поставщиков социальных услуг, включенных в реестр поставщиков социальных услуг - не ниже норм утвержденных Правительством Красноярского края;

- обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно нормативом, утвержденным Правительством Красноярского края для краевых учреждений социального обслуживания, для остальных поставщиков социальных услуг, - не ниже нормативов, утвержденных Правительством Красноярского края, и предоставление в пользование мебели;

- уборка жилых помещений и стирка одежды, нательного белья и постельных принадлежностей.

социально-медицинские услуги:

- проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, проведение санитарно-просветительской работы.

социально-психологические услуги:

- проведение воспитательно-профилактической работы в целях устранения различных психологических факторов и причин, обуславливающих отклонение в состоянии психического здоровья;

- социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

- психодиагностика и обследование личности получателей социальных услуг в целях выявления и анализа психического состояния и индивидуальных особенностей личности, влияющих на отклонения в их поведении и взаимоотношениях с

¹ если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно", ниже или равен полугодной величине прожиточного минимума, установленной для основных социально-демографических групп населения по соответствующей группе территорий края (составлении и дополнениями).

окружающими людьми, для составления прогноза и разработки рекомендаций по психологической коррекции этих отклонений.

социально-педагогические услуги:

- формирование позитивных интересов, в том числе в сфере досуга, спорта, здорового образа жизни;
- организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия).

социально-трудоовые услуги:

- оказание помощи в трудоустройстве.

социально-правовые услуги:

- оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;
- оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно;
- консультирование по социально-правовым вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание, получение мер социальной поддержки;
- оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг (содействие в получении полагающихся льгот, пособий, компенсаций, алиментов и других выплат в соответствии с действующим законодательством).

срочные социальные услуги:

- обеспечение бесплатным горячим питанием.
- содействие в предоставлении временного жилого помещения;
- содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;
- содействие в сборе и оформлении или оформлении документов для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании, определения права на меры социальной поддержки;
- консультирование по вопросам связанным с правом граждан на социальное обслуживание, на предоставление мер социальной поддержки.
- содействие получателю социальных услуг в подготовке документов, необходимых для оформления регистрации по месту пребывания.

В случае оказания социальных услуг по желанию получателя социальных услуг в большем объеме, чем установлено индивидуальной программой предоставления социальных услуг, услуги, оказанные сверх установленного объема, оплачиваются полностью (100 % от тарифа) независимо от наличия права на бесплатное оказание социальных услуг в объеме, установленном настоящим договором.

1.8. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, и не распределяет полученную прибыль между участниками.

1.9. Учреждение выполняет государственное задание, в соответствии с предусмотренными в пункте 2.4 Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

1.10. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- при наличии свободных мест предоставление отдельного койко-места с комплектом постельных принадлежностей для временного (не более 12 месяцев)

проживания;

- получателям социальных услуг Учреждения сверх срока, предусмотренного п. 1.2 настоящего Положения;

- пенсионерам из числа граждан, освобожденных из мест лишения свободы, на период сбора и оформления документов для помещения на стационарное социальное обслуживание в специальный дом-интернат для граждан пожилого возраста и инвалидов;

1.11. Учреждение полустационарное, предназначенное для оказания комплекса социальных услуг, направленных на содействие в осуществлении мероприятий по социальной адаптации лицам, отбывшим уголовные наказания в виде принудительных работ или лишения свободы, осужденным к наказаниям, не связанные с изоляцией от общества и (или) которым были назначены иные меры уголовно-правового характера (далее получатели социальных услуг), оказания им постоянной или периодической помощи в определенное время суток, определенной индивидуальной программой предоставления социальных услуг, а также для предоставления временного (сроком до 6 месяцев) места проживания гражданам трудоспособного возраста, не являющимся инвалидами первой и второй группы, из числа получателей социальных услуг. (далее - ПСУ).

1.12. **Юридический адрес:** Учреждения: 663609, Красноярский край, г. Канск, ул. Линейная, 9 А, строение 1.

1.13. Учреждение размещается в здании, с централизованным электроснабжением, водоснабжением, водоотведением. В учреждении есть своя котельная и топочное оборудование. Здание учреждения соответствует санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям и требованиям охраны труда.

1.14. В своей деятельности учреждение руководствуется: Законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, приказами Агентства, правовыми актами Учредителя, а также Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.15. Учреждение взаимодействует с:

- органами местного самоуправления;
- органами исполнительной власти;
- Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения и социального развития по Красноярскому краю;
- Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Красноярскому краю;
- ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Красноярском крае»;
- органами здравоохранения и медицинскими учреждениями;
- Территориальным отделением КГКУ УСЗН по г. Канску и Канскому району;
- Главным управлением федеральной службы исполнения наказания по Красноярскому краю (ГУФСИН);
- ГУ МВД России по Красноярскому краю;
- Управлением федеральной миграционной службы (УФМС) России по Красноярскому краю;
- краевыми государственными бюджетными учреждениями социального обслуживания «Центрами адаптации» в городах Ачинска, Минусинска, Красноярска.

- межмуниципальным управлением МВД России «Канское»
- с управлениями и учреждениями социальной защиты городов и районов Красноярского края, направляющих при обращении лиц, ранее отбывавших наказание в местах лишения свободы, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИИ ИЛИ ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Красноярский край.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляют министерство социальной политики Красноярского края (далее - Учредитель), агентство по управлению государственным имуществом Красноярского края (далее - Агентство), иные органы государственной власти Красноярского края в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с государственным заданием, которое в соответствии с основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.4. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Правительства Красноярского края по предварительному согласованию с Законодательным Собранием Красноярского края, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Агентства, и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их Агентству.

2.6. При ликвидации Учреждения особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением Уполномоченным органом, или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество поступает в распоряжение Уполномоченного органа.

2.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

2.8. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в государственный архив Красноярского края. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с законодательством об архивном деле.

2.9. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

Учредитель заключает с руководителем Учреждения трудовой договор на срок не более 5 лет.

3. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ

3.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- движимое имущество (в том числе особо ценное краевое движимое имущество), изъятое Учредителем у краевого государственного учреждения, подведомственного Учредителю, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением Учредителем в процессе создания и осуществления Учредителем уставной деятельности, иное имущество, закрепленное за Учреждением Агентством;
- субсидии из краевого бюджета на выполнение государственного задания;
- субсидии из краевого бюджета на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);
- средства от приносящей доход деятельности;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств от приносящей доход деятельности, а также за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- субсидии из краевого бюджета на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Красноярского края и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Красноярского края;
- дары и пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС

4.1. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, министерстве финансов Красноярского края, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных, третейских судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом и действующим законодательством.

5. ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

5.1. Штатное расписание утверждается в соответствии со структурой Учреждения.

5.2. Штатное расписание содержит перечень структурных подразделений, наименование должностей, специальностей, профессий с указанием квалификации, сведения о количестве штатных единиц.

5.3. Штатное расписание утверждается приказом, подписанным руководителем Учреждения, и согласовывается с Учредителем.

5.4. Изменения в штатное расписание вносятся в соответствии с приказом руководителя Учреждения после соответствующего согласования Учредителя.

6. УСЛОВИЯ ПРИЕМА, СОДЕРЖАНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ ПСУ ИЗ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Порядок зачисления, отчисления условия предоставления социальных услуг в полустационарной форме (в том числе платных) подробно регламентируются Положением об отделении временного проживания и Положением об оказании платных социальных услуг, утвержденными приказом директора.

6.2. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений непосредственно в уполномоченный орган субъекта Российской Федерации либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия.

6.3. Перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, предоставляемых в полустационарной форме социального обслуживания:

1) заявление получателя социальных услуг или его законного представителя о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 N 159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг";

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;

3) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства и (или) пребывания получателя социальных услуг. В случае если получатель социальных услуг не зарегистрирован по месту жительства и (или) пребывания на территории Красноярского края, предоставляется копия решения суда об установлении факта проживания получателя социальных услуг на территории Красноярского края;

4) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства и (или) пребывания супруга, родителей и несовершеннолетних детей (при наличии), совместно проживающих с получателем социальных услуг, документы, содержащие сведения о доходах получателя социальных услуг и супруга, родителей и несовершеннолетних детей (при наличии), о принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2024 N 1873, или определения предельного размера платы за предоставление социальных услуг;

5) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность законного представителя получателя социальных услуг (в случае предоставления документов законным представителем получателя социальных услуг);

6) копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя получателя социальных услуг по представлению его интересов (в случае представления документов законным представителем получателя социальных услуг, за исключением родителя);

7) копия индивидуальной программы, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, выданная получателю социальных услуг или его законному представителю;

8) копия ИПРА или ИПР, если в индивидуальной программе указаны услуги, предоставляемые в соответствии с ИПРА или ИПР;

9) копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, - для инвалидов, в том числе детей-инвалидов (при наличии инвалидности);

10) копия справки об освобождении из исправительного учреждения (при приеме на социальное обслуживание в центры социальной адаптации (помощи) для лиц, освободившихся из мест лишения свободы, в том числе для лиц без определенного места жительства и занятий;

11) заключение уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме по форме, утвержденной приказом Минздрава России от 02.05.2023 N 202н).

- характеризующий материал исправительного учреждения, за период отбытия наказания (при наличии);

- документы, подтверждающие трудовую квалификацию (удостоверение, диплом при наличии);

- решение суда об условно-досрочном освобождении, об административном надзоре (в случае условно-досрочного освобождения, наложения административного надзора).

6.4. В отделение временного проживания не принимаются:

- при наличии противоречий в документах, представленных заявителем;

- при представлении неполного пакета документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

- граждане, являющиеся вирусоносителями, либо при наличии у них хронического алкоголизма или наркотической зависимости, карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, тяжелых психических расстройств, венерических и других заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения;

- граждане, имеющие инвалидность I и II группы (в порядке исключения могут быть приняты лица с ограниченной трудоспособностью, являющиеся инвалидами III группы);

- граждане, являющиеся пенсионерами по возрасту (мужчины старше 65 лет), за исключением принятых на платной основе на период сбора и оформления документов для помещения в специальный дом-интернат для граждан пожилого возраста и инвалидов;

- граждане с несовершеннолетними детьми;

- при отказе гражданина от прохождения медицинской комиссии по направлению учреждения;

- при наличии иностранного гражданства либо отсутствия гражданства;

- в состоянии алкогольного и (или) наркотического опьянения лица, обратившиеся за предоставлением социальных услуг.

6.5. Гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании в случае, если существуют следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности. Категории потребителей государственной услуги, указываются в государственном задании на очередной финансовый год и плановый период.

6.6. Уполномоченный орган субъекта Российской Федерации принимает решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании в течение пяти рабочих дней с даты подачи заявления. О принятом решении заявитель информируется в письменной или электронной форме. Решение об оказании срочных социальных услуг принимается немедленно.

6.7. Решение об отказе в социальном обслуживании может быть обжаловано в судебном порядке.

6.8. На основании принятого решения, заявления гражданина, Уполномоченный орган субъекта Российской Федерации разрабатывает и утверждает Индивидуальную программу, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, осуществляемые в соответствии со статьей 22 настоящего Федерального закона.

6.9. Индивидуальная программа составляется исходя из потребности гражданина в социальных услугах, пересматривается в зависимости от изменения этой потребности, но не реже чем раз в три года. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется с учетом результатов реализованной индивидуальной программы.

6.10. Индивидуальная программа для гражданина или его законного представителя имеет рекомендательный характер, для поставщика социальных услуг - обязательный характер.

6.11. Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах. Экземпляр индивидуальной программы, подписанный уполномоченным органом субъекта Российской Федерации, передается гражданину или его законному представителю в срок не более чем десять рабочих дней со дня подачи заявления гражданина о предоставлении социального обслуживания. Второй экземпляр индивидуальной программы остается в уполномоченном органе субъекта Российской Федерации.

6.12. Зачисление ПСУ в Учреждения осуществляется при наличии индивидуальной программы, пакета документов п.6.3., на основании свободных мест, в соответствии с приказом директора.

6.13. Социальные услуги предоставляются гражданину на основании двухстороннего договора установленной формы об оказании услуг (в двух экземплярах), заключаемого между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг или его законным представителем, в течение суток с даты представления индивидуальной программы поставщику социальных услуг.

6.14. Принятые на социальное обслуживание ПСУ знакомятся с перечнем предоставляемых социальных услуг, условиями и правилами их предоставления, а также правилами внутреннего распорядка в Учреждении, проходят инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности с отметкой в журналах.

6.15. Порядок проживания в Учреждении регламентируется Правилами внутреннего распорядка, утвержденные директором учреждения.

6.16. Проживающие в ОВП ПСУ пользуются собственными предметами одежды, обуви, средствами личной гигиены, при условии их соответствия санитарно-гигиеническим нормам.

6.17. В период отсутствия получателя социальных услуг в Учреждении по различным причинам в течение 10 (десяти) дней за ним сохраняется койко-место.

6.18. В период выбытия получателя социальных услуг из ОВП по объективным причинам (помещение в стационарное лечебное учреждение, работа вахтовым методом) срок временного проживания может быть продлен пропорционально срокам нахождения в лечебном учреждении, на вахте, согласно справке, выданной лечебным учреждением, работодателем.

6.19. Основаниями для прекращения договора о предоставлении социальных услуг являются:

- отказ от предоставления социальных услуг:

- а) гражданин или его законный представитель имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги, отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу.

- б) отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от социального обслуживания, социальной услуги освобождает уполномоченный орган субъекта Российской Федерации и поставщиков социальных услуг от ответственности за предоставление социального обслуживания, социальной услуги.

- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, истечение срока договора о предоставлении социальных услуг;

- нарушение получателем социальных услуг условий заключенного договора о предоставлении социальных услуг;

- смерть получателя социальных услуг;

- привлечение к уголовной ответственности, осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в местах лишения свободы.

- возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

6.20. Гражданам, обратившимся в целях оказания неотложной помощи, учреждение оказывает срочные социальные услуги:

- содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;

- содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;

- содействие в сборе и оформлении или оформлении документов для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании, определения права на меры социальной поддержки;

- содействие в восстановлении документов, удостоверяющих личность получателей социальных услуг;

Срочные услуги предоставляются без составления индивидуальной программы, договора. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг

является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

6.14. ПСУ, принятым в ОВП на платной основе, предоставляется койка место с постельными принадлежностями.

7. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Для оказания разносторонней помощи ПСУ, в реализации их законных прав и интересов, содействия в осуществлении мероприятий по их социальной адаптации к условиям жизни в обществе, улучшения их социального и материального положения, а также психологического статуса, в Учреждении созданы следующие структурные подразделения:

- административно-управленческий персонал;
- консультационное отделение;
- отделение временного проживания;
- хозяйственный отдел;

7.2. Административно-управленческий персонал.

Осуществляет управление работой структурных подразделений Учреждения:

- непосредственное управление подчиненными работниками структурных подразделений;
- контроль и координация деятельности работы структурных подразделений; соблюдение санитарно-гигиенических, противопожарных норм;
- социально-правовая поддержка ПСУ.

7.3. Консультационное отделение

Основными направлениями деятельности отделения являются:

- социально-правовая поддержка ПСУ;
- содействие в оформлении документов, удостоверяющих личность;
- содействие в осуществлении временной регистрации;
- оказание содействия в социально-психологическом сопровождении ПСУ;

7.4. Отделение временного проживания

Основными направлениями деятельности ОВП являются:

- предоставление ПСУ для временного проживания отдельного койко-места с комплектом постельных принадлежностей;
- организация питания ПСУ в соответствии с утвержденными стандартами качества оказания государственных услуг в области социального обслуживания населения;
- направление нуждающихся ПСУ на лечение в учреждения здравоохранения;
- содействие в оформлении необходимых документов в случае помещения ПСУ в дом-интернат для граждан пожилого возраста и инвалидов;
- организация мероприятий, направленных на полезную занятость и досуг проживающих;
- содействие в приобретении специальности, повышении квалификации;
- содействие в трудоустройстве, в том числе на рабочие места в самом учреждении;

- посещение не реже одного раза в месяц рабочих мест ПСУ или получение по телефону информации от работодателя об условиях труда, о соблюдении и трудовой дисциплины, закреплении в трудовом коллективе;
- контроль соблюдения ПСУ, правил внутренне
го распорядка Учреждения.

7.5. Хозяйственный отдел

Основными направлениями деятельности отделения являются:

- обеспечение жизни деятельности Учреждения всем необходимым материально-техническими и энергетическими ресурсами, бытовое обслуживание ПСУ Учреждения;
- эффективная и по назначению эксплуатация зданий, сооружений, оборудования, сетей, коммуникаций, содержание помещений и прилегающей территории.
- организация и проведение ремонтных работ.

Основными направлениями деятельности буфета являются:

- организация горячего питания (ужин из двух блюд) ПСУ учреждения;
- бракераж горячих ужинов, предоставляемых на договорной основе сторонней организацией;
- соблюдение санитарных норм и правил в организации питания.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения к Положению утверждаются приказом директора.